

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
на выполнение работ по демонтажу здания АБК-1 при ПС «Самотлор»
филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети.

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 2015г.

Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (ОАО «Тюменьэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам открытого запроса предложений, объявленного на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru № _____ от _____ года и проведенного на ЭТП ОАО «Россети» www.etp.rosseti.ru № _____, на основании протокола по выбору победителя № _____ от _____ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по демонтажу здания АБК-1 при ПС «Самотлор» филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети (в дальнейшем именуется «Объект»). Содержание и сроки выполнения работ на Объекте определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), согласованным Заказчиком и Подрядчиком; стоимость выполняемых работ представлена в Локальном сметном расчете (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Заказчик обязуется своевременно принять результат выполненных работ на Объекте после завершения работ и произвести оплату выполненных работ на условиях настоящего договора.

1.2. Стороны вправе договориться о выполнении других работ, не указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, путем подписания Дополнительного соглашения, на основании согласованного Технического задания к дополнительному соглашению.

2. Срок выполнения работ

2.1. Работы по настоящему Договору должны производиться в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Срок начала работ по Договору - _____

2.3. Срок окончания работ по Договору – 31.08.2015г.

2.4. По согласованию между сторонами сроки выполнения работ по Договору могут быть изменены путём подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость выполняемых по настоящему Договору работ определена на основании протокола по выбору победителя № _____ от « ____ » _____ 2015г. и представлена в Локальном сметном расчёте (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет _____ (_____) руб. ____ коп., кроме того НДС по ставке 18% - _____ (_____) руб. ____ коп. Итого с НДС (18%) – _____ (_____) руб. ____ коп.

Стоимость выполняемых по настоящему Договору работ не подлежит изменению, за исключением случая введения в действие нормативных актов, влияющих на ценообразующие факторы. Стоимость работ, подлежащих сдаче Заказчику после введения в действие этих актов, может быть изменена сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

3.2. Стоимость работ, представленная в Локальном сметном расчёте, составлена в базисных ценах 2001г. в редакции 2010г. по сборникам территориальных единичных расценок соответствующего региона, с пересчетом в текущие цены. Пересчет стоимости работ, выполняемых по настоящему Договору, в текущие цены определяется по индексу пересчета.

Согласовано: Секретарь конкурсной / закупочной комиссии НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Туниекова О.Ю.
--

Индекс пересчета цен к базисным ценам 2001г. (в редакции 2010г.) на момент заключения настоящего Договора установлен - _____.

3.3. Индекс пересчета базисных цен 2001г. (в редакции 2010г.) в текущие цены учитывает затраты на приобретение материалов по средним сметным ценам в текущем уровне цен на момент утверждения индекса. Разница в стоимости материалов между средней сметной ценой, учтенной в индексе, и фактической ценой материалов по счетам-фактурам может быть компенсирована Подрядчику по согласованию с Заказчиком дополнительно по расчету удорожания материалов. Стоимость материалов согласовывается с Заказчиком.

Подрядчик предоставляет Заказчику все подтверждающие документы на материалы в полном объеме ежемесячно.

3.4. Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость выполненных и принятых работ на основании акта приемки выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ формы КС-3, оформленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Договора, оплата производится до 30 числа месяца, следующего за отчетным. На все выполненные и принятые Заказчиком работы Подрядчик выставляет счет-фактуру, на основании которого Заказчик производит оплату.

3.5. Основанием для осуществления платежей является:

- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г №100);
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г №100);
- счет-фактура.

3.6. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст.169 НК РФ в срок, не позднее 5 календарных дней после выполнения работ. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета, указанных выше.

3.7. Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика либо в момент получения Подрядчиком от Заказчика ценных бумаг с одновременным подписанием сторонами акта приемки передачи ценных бумаг.

3.8. Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности Подрядчика:

4.1.1. Выполнять все работы в объемах, предусмотренных настоящим Договором и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.1.2. Сдать Объект в согласованные с Заказчиком сроки и в состоянии, обеспечивающем его эксплуатацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

4.1.3. Обеспечить производство работ в полном соответствии с утвержденным сторонами сроком выполнения работ, сметной и нормативно-технической документацией, действующими на период выполнения работ.

4.1.4. Обеспечить выполнение работ квалифицированным инженерно-техническим и рабочим персоналом в соответствии с характером выполняемой работы на действующем

Согласовано: Секретарь конкурсной / закупочной комиссии НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Туниекова О.Ю.
--

объекте, в количестве, необходимом для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.1.5. Обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций правил внутреннего трудового распорядка на Объекте, Положения ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза», Правил технической эксплуатации, Правил пожарной безопасности, Межотраслевых правил по охране труда и Правил обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» (Приложение № 8 к настоящему Договору).

4.1.6. Обеспечить свой персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии:

- с отраслевыми Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- «Межотраслевыми правилами обеспечения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 290н от 01.06.2009 г.), а также средствами коллективной защиты в соответствии с «Нормами комплектования средствами защиты» (Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003).

4.1.7. Обеспечить выполнение и соблюдение требований «Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014 (Приложение № 7 к настоящему Договору) до начала выполнения работ, предоставить документы для допуска персонала согласно п.п. 8.11; 8.12; 8.13. указанного Регламента.

4.1.8. Обеспечить координацию работ своей и субподрядных организаций, соблюдение ими норм действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

4.1.9. Обеспечить надлежащее содержание и уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к нему территории.

4.1.10. В случае образования в ходе демонтажа объекта (в том числе, но не ограничиваясь, лом цветных, черных металлов), передавать Заказчику после выполнения работ по Договору вторичное сырье на основании Акта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, по форме, согласованной сторонами (далее – Акт) (Приложение № 3 к настоящему Договору). При этом право собственности на вторичное сырье принадлежит Заказчику.

4.1.11. Согласовать с Заказчиком места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ.

4.1.12. Осуществлять сбор и временное накопление отходов, образующихся в ходе ремонтных работ.

4.1.13. В десятидневный срок после окончания выполнения работ по Договору освободить места проведения работ от отходов.

4.1.14. В период выполнения работ по Договору, осуществлять уборку и содержание Объекта и примыкающей к нему уличной полосы (включая участки дорог и тротуаров), а также вывоз строительного мусора в места, указанные Заказчиком. Подрядчик самостоятельно производит платежи за размещение отходов, в соответствии с законодательством РФ, а также затраты на вывоз и размещение отходов в составе накладных расходов.

4.1.15. Организовать планирование и координирование всех этапов работ на Объекте в соответствии со сроком, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.1.16. Осуществлять контроль за производством работ, обеспечить решение совместно с представителем Заказчика, технических и организационных вопросов, возникающих в ходе производства работ.

4.1.17. Обеспечить Объект в необходимом количестве материалами, конструкциями, инструментами, приспособлениями и техникой для своевременного и надлежащего исполнения работ.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

4.1.18. Самостоятельно осуществлять временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на Объекте и вновь построенных коммуникаций в точках подключения.

4.1.19. Немедленно известить Представителя Заказчика о независящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих годности и прочности результатов выполнения работ, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.20. Обеспечить охрану материалов и выполненных работ на территории Объекта.

4.1.21. В течение 7 календарных дней со дня подписания последнего акта приемки выполненных работ, вывезти за пределы Объекта принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, демонтировать и вывезти возведенные им временные здания и сооружения.

4.1.22. В связи с внедрением в ОАО «Тюменьэнерго» интегрированной системы менеджмента Подрядчик обязан ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в ОАО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов» (Приложение № 6 к настоящему Договору).

4.1.23. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Подрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика; информацию о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей Подрядчика. В целях раскрытия вышеуказанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) предоставляется: 1) заполненная Карточка делового партнера (сканированная копия и MS Excel) по форме, утвержденной Заказчиком; 2) сканированные копии документов, подтверждающих произошедшие изменения (учредительные документы в действующей редакции (Устав, Положение и др.); выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее 30 дней до даты предоставления Заказчику; список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ), выданный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты предоставления Заказчику; протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников) /решение учредителя об избрании/назначении исполнительного органа; паспорт или иной документ, содержащий паспортные данные физического лица (серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации); свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) или иной документ, содержащий номер ИНН физического лица); 3) Согласие на обработку персональных данных физических лиц (руководителей, учредителей, участников, акционеров и т.д.) с подписью субъекта персональных данных (оригинал) по форме, утвержденной Заказчиком.

4.1.24. Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения Договора (дополнительного соглашения) о привлечении/замене субподрядных организаций.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Осуществлять финансирование работ, выполняемых Подрядчиком, в течение всего периода ведения работ в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора.

4.2.2. В 5-ти дневный срок с момента получения акта приема-сдачи выполненных работ, рассмотреть его, подписать или направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта.

4.2.3. Производить допуск Подрядчика для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору на место производства работ согласно «Регламенту допуска

подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014.

4.2.4. При наличии возможности, на возмездной основе, предоставлять Подрядчику помещения и здания для производственных нужд и обслуживания его работников (на основании отдельно заключенного договора).

4.2.5. Обеспечить технический контроль за исполнением обязательств Подрядчика на всех этапах выполнения работ в соответствии с действующими нормативными и техническими документами, в порядке, предусмотренном Положением ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза».

4.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в объем и вид работ, которые, по его мнению, необходимы, но не изменяют стоимость и срок завершения работ, на основании дефектной ведомости, без оформления дополнительного соглашения. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить Подрядчику письменное уведомление об изменении видов и объемов работ, обязательное для выполнения Подрядчиком, с указанием:

- сведений об увеличении или сокращении объемов любого вида работ, предусмотренного в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- сведений об исключении работ, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- сведений об изменении характера, качества или вида конкретной работы.

4.2.7. Указать Подрядчику места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ.

4.2.8. Самостоятельно производить платежи за размещение отходов, в соответствии с законодательством РФ, а также компенсировать Подрядчику затраты на вывоз отходов в составе накладных расходов.

5. Производство и приемка работ

5.1. Подрядчик самостоятельно организует производство работ на Объекте. Между представителем Заказчика и Подрядчиком должны регулярно проводиться совещания по согласованию возникающих вопросов.

5.2. Согласование с органами государственного надзора порядка ведения работ на Объекте и его соблюдение осуществляет Подрядчик. Обеспечение общего порядка на Объекте при производстве работ, является обязанностью Подрядчика.

5.3. Подрядчик подконтролен Заказчику в рамках проведения мероприятий по производственному экологическому контролю.

5.4. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (дата начала и окончания работ, дата предоставления материалов, их комплектующих, услуг, сообщения о принятии работ, о проведенных испытаниях, задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выхода из строя строительной техники, а также все, что может повлиять на окончательный срок завершения работ).

Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале производства работ.

Подрядчик обязуется в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, обоснованно указанных Заказчиком в журнале.

5.5. Подрядчик письменно информирует Заказчика за 48 часов до начала приемки отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком соответствующих актов. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ по указанию Заказчика, а затем восстановить её за свой счет.

Согласовано: Секретарь конкурсной / закупочной комиссии НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

5.6. Приемка выполненных работ на Объекте осуществляется после выполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.7. Приемка выполненных работ производится в течение 10 календарных дней с момента получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о его готовности.

5.8. Передача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются ежемесячно актом приемки выполненных работ по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по унифицированной форме КС-3. По завершении ремонта на объекте, оформляется исполнительная техническая документация, подписанная полномочными представителями сторон.

5.9. При обнаружении недостатков в выполненной работе, обнаруженных в ходе приемки работ, стороны подписывают Акт «об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» (Приложение №4 к настоящему Договору), фиксирующий выявленные недостатки и сроки их устранения.

Если Подрядчик не предоставит свои замечания по представленному Заказчиком акту о выявленных недостатках в работе в течение 10 дней, акт считается принятым в редакции Заказчика.

Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет, без увеличения стоимости работ.

В случае, если Подрядчик в назначенный срок не устранил выявленные дефекты, Заказчик вправе привлечь другого подрядчика для их устранения. При этом, все расходы, связанные с устранением выявленных недостатков, оплачиваются Подрядчиком в течение 10 дней с момента получения документов, подтверждающих затраты Заказчика, вызванные указанным обстоятельством.

6. Гарантии качества по выполненным работам

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и правилами в строительстве;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ, в соответствии с проектной документацией, государственными стандартами, техническими условиями;
- наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ.

6.2. При обнаружении недостатков в выполненной работе гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения и других природных явлений, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и подписать дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть Договор.

7.3. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в рамках настоящего Договора, действовавшего до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. При этом новые сроки выполнения работ оговариваются в дополнительном соглашении, подписанном уполномоченными лицами сторон по Договору.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком срока начала, либо срока окончания выполнения работ Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

8.3. За нарушение условий о качестве выполненных работ Подрядчик сверх неустойки возмещает причиненные этим нарушением убытки, в том числе упущенную выгоду.

8.4. В случае обнаружения Заказчиком использования Подрядчиком при выполнении работ некачественных материалов и их комплектующих, либо не соответствующих предоставленным сертификатам соответствия, стоимость работ с использованием таких материалов, уменьшается на стоимость некачественных материалов.

8.5. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в результатах работы в ходе ее приемки, а также в период срока гарантии на выполненный результат работ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости некачественно выполненных работ. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить выявленные недостатки за свой счет. В случае отказа Подрядчика безвозмездно устранить выявленные недостатки в работе, либо в случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов по устранению выявленных недостатков в работе.

8.6. Если после оплаты Заказчиком выполненных работ обнаружатся недостатки в выполненных работах, либо факт использования некачественных материалов, не соответствующих сертификатам соответствия, Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать штраф в размере 10% от стоимости некачественно выполненных работ и (или) денежную сумму, составляющую разницу стоимости работы определенной по п.8.4 настоящего договора и фактически уплаченными денежными средствами за данную работу из стоимости следующего этапа работ по данному Договору, о чем Заказчик письменно уведомляет Подрядчика, либо взыскать в судебном порядке.

8.7. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объекте Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению ОАО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течении 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

8.8. При неисполнении / ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора (в порядке, предусмотренном п.12.7 настоящего Договора) и взыскать с Подрядчика убытки, понесенные Заказчиком в связи с расторжением Договора и привлечением для выполнения

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Туниекова О.Ю.

работ нового подрядчика, а также упущенную выгоду, рассчитанные на основании калькуляции Заказчика, других документов, подтверждающих убытки Заказчика.

8.9. При неисполнении / ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе расторжении Договора в связи с неисполнением / ненадлежащем исполнении обязательств Подрядчиком, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости невыполненных / ненадлежащим образом выполненных работ. При этом Заказчик вправе удержать сумму штрафа от стоимости надлежаще выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ, подлежащих оплате.

8.10. Подрядчик несет ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ землеотвода и загрязнение на территории промплощадки Заказчика производственными и бытовыми отходами.

8.11. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.23. настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п.12.7. настоящего договора.

8.12. В случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация)*. Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трёх лет после прекращения данного срока.

10.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

10.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьим лицам, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами местного самоуправления.

10.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей стороне причиненные убытки.

* За исключением информации, являющейся общедоступной: информации в отношении которой в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть установлен режим коммерческой тайны; информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Антикоррупционная политика

11.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Туниекова О.Ю.

выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Подрядчик и Заказчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика). Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком и Заказчиком.

В случае возникновения у Подрядчика и Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо настоящих положений, Подрядчик и Заказчик обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Подрядчик и Заказчик имеют право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Подрядчик и Заказчик обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо настоящих положений Подрядчиком и (или) Заказчиком, их аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения Подрядчиком и (или) Заказчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем пункте действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик и (или) Заказчик имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. Дополнительные условия

12.1. Уступка прав требований к Заказчику без согласия последнего не допускается и оформляется трехсторонним договором.

12.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения.

Согласовано:

Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

- 12.3. В случае неурегулирования споров в претензионном порядке все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде ХМАО-Югры.
- 12.4. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон по Договору.
- 12.5. Документы, передаваемые сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу при последующем подтверждении их оригиналами документов.
- 12.6. Расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора последний обязуется оплатить Подрядчику фактически произведённые расходы. При этом упущенная выгода не возмещается.
- 12.7. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, (в т.ч. при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Договору). При этом Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.
- 12.8. Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору с момента получения Уведомления, а также в течение 3 (трёх) дней с даты получения Уведомления вывезти с территории выполнения работ, принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, материалы и другое имущество.
- 12.9. В течение 5 (пяти) дней с даты получения Уведомления, Подрядчик обязан предоставить Заказчику 2 экземпляра подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки работ, фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления (далее – Акт). Одновременно с Актом, Подрядчик направляет в адрес Заказчика перечень имущества (оборудование, материалы и т.п.), приобретенного Подрядчиком в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, с указанием основных характеристик имущества (в том числе, но не ограничиваясь, наименования, ассортимента, срока изготовления), цены приобретения.
- 12.10. В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Подрядчика Акта, Заказчик подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.
- 12.11. В связи с расторжением Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе возместить Подрядчику убытки, понесенные последним до даты получения Уведомления, либо приобрести у Подрядчика имущество, приобретенное последним в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, по цене, согласованной с Заказчиком, вместо возмещения убытков. При этом цена указанного в настоящем пункте Договора имущества, не должна превышать цены реализации, установленной поставщиком. В случае принятия Заказчиком решения о приобретении у Подрядчика имущества в соответствии с настоящим пунктом Договора, стороны подписывают соглашение, в котором указываются, в том числе, перечень и выкупная цена имущества.
- 12.12. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры.
- 12.13. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Согласовано:

Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

12.14. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. Приложения к Договору

- 13.1. Приложение № 1 – Техническое задание.
- 13.2. Приложение № 2 – Локальный сметный расчет.
- 13.3. Приложение № 3 – Форма. Акт приёма - передачи отходов (вторичного сырья)
- 13.4. Приложение № 4 – Форма. Акт об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе.
- 13.5. Приложение № 5 – Форма сведения о работе по охране труда.
- 13.6. Приложение № 6 – Памятка для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в ОАО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.
- 13.7. Приложение № 7 – Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014.
- 13.8. Приложение № 8 – Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР-ИА-74.90.13.03-23-001-2009.

14. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

ОАО «Тюменьэнерго»
Юридический адрес: Россия, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра,
ул. Университетская, д. 4
Почтовый адрес: 628617, Россия,
г. Нижневартовск, Тюменская область,
ХМАО-Югра, ул. Пермская д. 22
Банковские реквизиты:
Р/с 407 028 102 671 701 017 19
Западно-Сибирский банк
ОАО «Сбербанк России» г. Тюмень;
К/с 301 018 108 000 000 006 51
БИК 047102651
ИНН 8602060185 КПП 860302001
ОКПО 05770122
ОКВЭД 40.10.2
ОГРН 1028600587399
Телефон (3466) 48-43-59
Факс (3466) 43-09-55
E-mail teletype@vartanet.ru

Подрядчик:

м.п.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Туникова О.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:

20 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

(локальная смета)

на _____
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость _____ руб.

Сметная трудоемкость _____ чел.час

Составлен(а) в ценах 2001г. В редакции 2010г.

№ пп	Обоснован ие	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.			Т/з осн. раб.на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего		
					Всего	В том числе		Всего	В том числе							
						Осн.3/п	Эк.Маш		3/пМех	Осн.3/п					Эк.Маш	3/пМех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г.																
Итого прямые затраты по смете с учетом коэффициентов к итогам																
В том числе, справочно:																
Накладные расходы																
Сметная прибыль																
Итого																
Пересчет в текущие цены																
НДС 18%																
ВСЕГО по смете с НДС.																

Составил: _____
(должность, подпись, расшифровка)

Проверил: _____

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Туникова О.Ю.

СОГЛАСОВАНО:
Специалист Отдела логистики и МТО
ф.и.о. ИВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Баталова В.И.

Приложение № 3

к договору № _____

от «___» _____ 20__ г.

**ФОРМА.
АКТ
приема-передачи отходов (вторичного сырья)**

Открытое акционерное общество (ОАО) «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял отходы, образующиеся в результате выполнения работ по договору подряда № _____ от _____ :

№ п/п	Наименование отходов	Масса, отходов, т

Заказчик:

(наименование должности)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подрядчик:

«____»_____

(наименование должности)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

(структурное подразделение)

Код

ФОРМА. АКТ

об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе

(адрес, здание, сооружение, оборудование)

(наименование)

(наименование)

(Φ.Η.Ο.)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Φ, Η, Ο.)

(Должность)

1. В процессе _____ выполненных работ выявила следующие недостатки/дефекты работы
(прима, монтажа, наладки, испытания)

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
Илиада НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Мака...

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Оборотная сторона формы Акта

Выполненные работы			Дата проведения работ	Обнаруженные недостатки/дефекты выполненных работ,
Наименование выполненных работ	Наименование объекта ОПФ	Марка, тип оборудования		
1	2	3	4	5

Для устранения выявленных недостатков/дефектов необходимо: _____

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Представитель организации-заказчика

Представитель подрядной организации

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П. « ____ » _____ 201 ____ г.

Члены комиссии

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
Юлия НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Макарова Н.А.

Форма сведения о работе по охране труда

Наименование	Ко д стр	за аналогичный период предыдущего года	с начала текущего года
		Гр1	Гр2
Среднесписочная численность работающих, чел.	1		
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве - всего, чел.	2		
Число пострадавших со смертельным исходом, чел.	3		
Число пострадавших с тяжелым исходом, чел.	4		
Количество групповых несчастных случаев	5		
Число пострадавших при групповых несчастных случаях - всего, чел.	6		
В том числе:			
Число пострадавших при групповых несчастных случаях со смертельным исходом, чел.	7		
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, чел.	8		
Численность лиц, состоящих на учете с профессиональным заболеванием, которым назначены выплаты в возмещение вреда, чел.	9		
Численность пострадавших, которым установлен процент утраты трудоспособности по трудовым увечьям и профзаболеваниям, чел.	10		
Количество человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, чел.	11		
Численность пострадавших, которым назначены выплаты в возмещение вреда, включая лиц, которым назначены выплаты в возмещение вреда в связи со смертью кормильца, чел.	12		
Количество работников, которым по типовым нормам необходимы средства индивидуальной защиты, чел.	13		
Количество работников, обеспеченных в полном объеме средствами индивидуальной защиты согласно норм, чел.	14		
Израсходовано на мероприятия по охране труда на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, тыс.руб.	15		
Обеспеченность работниками средствами защиты, %	16		
Количество рабочих мест, подлежащих аттестации	17		
В том числе:			
Количество рабочих мест, прошедших аттестацию	18		
Количество рабочих мест, не соответствующих нормативным требованиям по	19		
Число работников на рабочих местах, не соответствующих нормативным требованиям по охране труда, чел.	20		

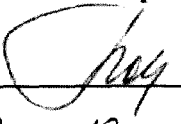
Подрядчик _____ должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
Начальник СПБ и ПК _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Утверждено:
Председатель конкурсной / закупочной комиссии
для НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Макарова Н.А.

Приложение № 6
к договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

**И.О. заместителя генерального директора
по техническим вопросам - главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»**



В.Г. Боровицкий
« 10 » 10 2014 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетического менеджмента в ОАО «Тюменьэнерго» персонала Общества, подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Общества, в том числе с привлечением механизмов.

1. В ОАО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов:

- 1.1. ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования»,
- 1.2. ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению»,
- 1.3. OHSAS 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования»,
- 1.4. ISO 50001 «Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».

2. Персонал, выполняющий работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:

- 2.1. Знать требования Политики ИСМ и способствовать их выполнению;
- 2.2. Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами, а также предупреждать возможные последствия отклонения от установленных процедур;
- 2.3. Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах;
- 2.4. Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку;
- 2.5. Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку;
- 2.6. Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку;
- 2.7. Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде;
- 2.8. Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами;
- 2.9. Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности ОАО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правилами обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
- 2.10. Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- 2.11. Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго»,



Система управления ОАО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

Согласовано:

секретарь конкурсной / закупочной комиссии
Ирина НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

1
59

не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры;

2.12. Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицируемыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда;

2.13. Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по видам выполняемых работ;

2.14. Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования ОАО «Тюменьэнерго», установленные в области охраны окружающей среды, энергосбережения и повышения энергоэффективности, а также в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;

2.15. Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не вправе выполнять указания ОАО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;

2.16. Работники должны быть осведомлены о существующем или потенциальном влиянии своей деятельности на потребление энергоресурсов и потери электроэнергии на объектах ОАО «Тюменьэнерго»;

2.17. Обеспечивать рациональное и экономное использование всех энергоресурсов, получаемых от ОАО «Тюменьэнерго», а также принимать все необходимые меры по минимизации потерь этих энергоресурсов;

2.18. Не допускать работу осветительных приборов в дневное время, если уровень естественной освещенности соответствует требованиям охраны труда и техники безопасности;

2.19. Рационально и экономно использовать нагревательные приборы и другое энергопотребляющее оборудование;

2.20. Планировать и реализовывать мероприятия по энергосбережению;

2.21. Обеспечивать учёт потребляемых энергоресурсов;

2.22. Отдавать предпочтение применению энергосберегающего оборудования;

2.23. Понимать важность энергосбережения и его экономические выгоды;

2.24. Поддерживать состояние используемого энергопотребляющего оборудования в соответствии с действующими нормативными документами.

3. Персонал ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.

Начальник службы
менеджмента качества

А. В. Маркин

Начальник отдела
охраны окружающей среды

Е. Н. Каранкевич

Начальник службы производственной
безопасности и производственного
контроля

С. М. Пауесов

Начальник отдела энергосбережения
и повышения энергоэффективности

М. О. Лапин



Система управления ОАО «Тюменьэнерго» работает в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

Согласовано:
секретарь конкурсной / закупочной комиссии
Ирина НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Приложение № 7
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



ДОКУМЕНТ
ИНТЕГРИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
(ИСМ)

РЕ-ИА-74.14.11.009-3-24-20-2014

Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

**В редакции приказа ОАО «Тюменьэнерго»
от «06» марта 2015г №105**

Издание официальное

Сургут

Согласовано:
Ответственный за закупочной / закупочной комиссии
М.А. Макарова Н.А. - начальник Службы производственной безопасности и
производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго»

Оглавление

1. Сведения о настоящем документе	3
2. Назначение настоящего документа.....	3
3. Область действия настоящего документа	3
4. Ответственность по настоящему документу	3
5. Реестр входных документов	4
6. Обозначения и сокращения	5
7. Термины и определения.....	6
8. Общие положения.....	8
9. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	11
10. Организация работ строительно-монтажных организаций.....	13
10.1. Общие требования.....	13
10.2. Мероприятия по охране труда до начала работ	14
10.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам	15
10.4. Мероприятия по охране труда во время работ	21
10.5. Требования безопасности по окончании работ.....	22
10.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях.....	22
11. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	23
12. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	23
13. Изменения настоящего документа.....	25
14. Приложение 1. Формы писем о допуске персонала.....	26
15. Приложение 2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией.....	30
16. Приложение 3. Форма Акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации	31
17. Приложение 4. Форма акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства	33
18. Приложение 5. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках	34
19. Приложение 6. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	36
20. Приложение 7. Форма разрешения на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи	38
21. Приложение 8. Форма акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории организации.....	39
22. Приложение 9. Форма Вкладыша о прохождении вводного и первичного инструктажей.....	40

1. Сведения о настоящем документе

1.1. Наименования настоящего документа:

1.1.1. Полное наименование: Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

1.1.2. Краткое наименование: Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

1.2. Сведения о разработке (доработках) и вводах в действия настоящего документа:

Разработано / доработано	Ответственный за разработку / доработку	Введен в действие распорядительным документом
Разработано	Начальник СПКиОТ ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 153 от 15.04.2010
Доработано	Заместитель главного инженера - начальник СПБиПК ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № от

1.3. Идентификатор версий настоящего документа – реквизиты распорядительного документа ОАО «Тюменьэнерго», указанного в таблице пункта 1.2 настоящего документа, утвердившего последние изменения настоящего документа согласно требованиям пункта 18.4 стандарта СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 «Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению» (далее – Стандарт управления).

1.4. Актуальная версия настоящего документа хранится в электронном виде в АСУД в «Связанных документах» и разделе «Обязательные документы», подраздел «Охрана труда».

1.5. Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ОАО «Тюменьэнерго».

1.6. Распечатанные версии настоящего документа являются неконтролируемыми копиями.

2. Назначение настоящего документа

Настоящий документ определяет порядок, условия допуска, подготовку и проведение работ подрядными и субподрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

3. Область действия настоящего документа

Требования настоящего документа распространяется на все производственно-технические службы филиалов, ТПО филиала «Тюменские распределительные сети» и исполнительного аппарата ОАО «Тюменьэнерго» и обязателен для исполнения подрядными и субподрядными организациями, работающими на объектах ОАО «Тюменьэнерго», независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

4. Ответственность по настоящему документу

4.1. Первый заместитель генерального директора - главный инженер ОАО «Тюменьэнерго» – высший уровень принятия решений ОАО «Тюменьэнерго» по организации и управлению деятельностью, регулируемой настоящим документом. Основные обязанности первого заместителя генерального директора - главного инженера ОАО «Тюменьэнерго»:

4.1.1. Принятие решений по структуре и составу настоящего документа, содержащих требования к организации и управлению деятельностью ОАО «Тюменьэнерго».

4.1.2. Контроль выполнения требований настоящего документа.

4.1.3. Принятие мер в случае невыполнения требований настоящего документа.

4.1.4. Назначение ответственных за организацию разработок, согласований, утверждений, внедрений, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа и других документов, необходимых для функционирования инновационной деятельности ОАО «Тюменьэнерго».

4.2. Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля ОАО «Тюменьэнерго» является ответственным за организацию разработки, согласования, утверждения, внедрение, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа.

5. Реестр входных документов

В настоящем документе применяются требования следующих документов внешнего и внутреннего происхождения:

Полное наименование документа	Краткое наименование, применяемое в тексте настоящего документа	Место хранения
5.1. СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 Стандарт. Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению.	Стандарт управления	АСУД ОАО «Тюменьэнерго»
5.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минздравсоцзащиты от 24.07.2013 г. № 328н)	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.3. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 № 49)	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.5. РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ».	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.6. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.7. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2.	-	Поисковая система

Строительное производство.		«Консультант Плюс»
5.8. СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.9. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.10. Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 г. № 533	-	Поисковая система «Консультант Плюс»
5.11. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	-	Поисковая система «Консультант Плюс»

6. Обозначения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

Сокращение	Определение
6.1. ВЛ	- воздушная линия электропередачи
6.2. ДЭУ	- действующая электроустановка
6.3. КЛ	- кабельная линия электропередачи
6.4. ЛЭП	- линия электропередачи
6.5. НТД	- нормативно-техническая документация
6.6. ПОС	- проект организации строительства
6.7. ППР	- проект производства работ
6.8. ПРП	- правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации
6.9. ПС	- подстанция
6.10. РУ	- распределительное устройство
6.11. РЭС	- район электрических сетей
6.12. СПБиПК	- служба производственной безопасности и производственного контроля
6.13. СНиП	- строительные нормы и правила

6.14. СМО	- строительно-монтажная организация
6.15. СМР	- строительно-монтажные работы
6.16. ТК	- технологическая карта

7. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ, а также следующие термины с соответствующими определениями:

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
7.1. Акт-допуск	Документ, определяющий условия производства работ работниками генподрядчика (подрядчика) на территории (объекте) ОАО «Тюменьэнерго», констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ генподрядчиком (подрядчиком) и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.
7.2. Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.
7.3. Безопасное производство работ	Процесс работ, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов или проведение работ в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности, установленными законодательством Российской Федерации, в Госстандартах России, строительных, противопожарных и санитарных нормах и правилах и иных правовых нормативных актах.
7.4. Бригада	Группа из двух человек и более, включая производителя работ (наблюдающего).
7.5. Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
7.6. Заказчик	ОАО «Тюменьэнерго»
7.7. Наряд-допуск (наряд)	Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное выполнение работы.
7.8. Несчастный случай	Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей или в других случаях, оговоренных в п. 3 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, повлекших за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
7.9. Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе

	трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
7.10. Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
7.11. Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Лицо, назначенное приказом Подрядчика, ответственным за безопасное производство работ на объектах Заказчика – руководитель работ.
7.12. Объекты	Принадлежащие ОАО «Тюменьэнерго» на праве собственности, либо ином законном праве линии электропередачи и подстанции, включая общесистемные средства управления, приборы и системы учета электроэнергии, а также оборудование, здания, сооружения, инженерные сети, территорию, коммуникации, аппаратуру, технические и программные средства информационно-технологических и иных систем управления, линии и каналы связи, и иное имущество, обеспечивающие стабильность установленных показателей эксплуатации объектов.
7.13. Подрядчик (подрядная организация)	Специализированная подрядная организация, привлекаемая Заказчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ на объектах Заказчика.
7.14. Пожар	Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан.
7.15. Представитель	Лицо, назначенное Заказчиком или Генподрядчиком для исполнения каких-либо функций, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.
7.16. Проект работ (ПОР) организации	Организационно-технологический документ, разрабатываемый специалистами производственного структурного подразделения для согласования технических и организационных решений по обеспечению безопасности труда и промышленной безопасности при подготовке и осуществлении капитальных и текущих ремонтов основного оборудования ПС.
7.17. Проект работ (ППР) производства	Организационно-технологический документ, разрабатываемый организацией, выполняющей эти работы, либо по ее заказу специализированными организациями, имеющими лицензии на эти работы, и предназначенный для координации решений по обеспечению безопасных условий труда и промышленной безопасности при осуществлении генподрядчиком конкретных видов работ на объектах заказчика.
7.18. Руководитель подрядной организации	Должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор).
7.19. Субподрядчик	Организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ на объектах Заказчика.
7.20. Состав подразделения Подрядчика	Пофамильный список работников Подрядчика (с указанием их функций), производящих работы на объектах Заказчика, который утверждается приказом Подрядчика и передается

	руководителю объекта Заказчика до начала производства работ на объекте.
7.21. Технологическая карта	Организационно-технологический документ, разрабатываемый для выполнения технологического процесса и определяющий состав операций и средств механизации, требования к качеству, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности.
7.22. Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
7.23. Чрезвычайная ситуация	Обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение жизнедеятельности людей.
7.24. Экологическая безопасность	Состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

8. Общие положения

8.1. Целью настоящего Регламента является содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в том числе, со смертельным исходом и профессиональных заболеваний на производстве.

8.2. Ремонтные, строительные, монтажные работы, техническое обслуживание и диагностическое обследование, реконструкция и расширение объектов, и другие виды работ/услуг, выполняемых работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны выполняться в соответствии с настоящим документом.

8.3. При взаимодействии с организациями, выполняющими работы/оказывающими услуги согласно заключенным договорам на выполнение работ/оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», заказчиком работ/услуг является ОАО «Тюменьэнерго» (далее по тексту – Заказчик).

8.4. Организации, выполняющие работы/оказывающие услуги на объектах ОАО «Тюменьэнерго» согласно заключенным договорам на выполнение работ/ оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», являются подрядными организациями (далее по тексту – Подрядчик).

8.5. На объектах Заказчика, на которых работы проводятся совместными силами нескольких подрядных организаций, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Заказчика.

8.6. При производстве работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» должны быть приняты меры по предупреждению воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов. При их наличии безопасность работ должна обеспечиваться выполнением решений по охране труда, содержащихся в организационно-технологических регламентах (технологические карты (ТК), проекты производства работ (ППР), проект организации работ, программы работ).

8.7. В подрядных организациях, принимающих участие в работах на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны соблюдаться требования действующего законодательства в области безопасных условий и охраны труда.

8.8. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации-владельца электроустановок, должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительно-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией, в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

8.9. В заключаемые расходные договоры на выполнение работ/ оказание услуг на объектах ОАО «Тюменьэнерго», необходимо включать условие об ответственности Подрядчика перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками субподрядной организации, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения подтверждается протоколом, согласно Положению ОАО «Тюменьэнерго» о проведении проверок по соблюдению правил охраны труда на рабочих местах, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, установленный в настоящем пункте в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

8.10. В части выполнения нормативных требований по охране труда при производстве работ, правил внутреннего трудового распорядка объем обязательств и размер ответственности субподрядной организации не должен быть меньше, чем в договоре между генеральным подрядчиком и ОАО «Тюменьэнерго».

8.11. Руководители подрядной организации до начала работ направляют на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (при работах в исполнительном аппарате), заместителя директора - главного инженера (при работах в филиалах) предприятия Заказчика, на объектах которого планируется производство работ, сопроводительное письмо и документы по охране труда в соответствии и с пп. 8.13, 8.14 настоящего Регламента.

8.12. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения (по форме п.14).

8.12.1. Списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме СНиП 12-03-2001, право выдачи наряда-допуска (распоряжения) по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями), наблюдающими и членами бригады;

8.12.2. Перечень лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;

8.12.3. Наименование объекта, на котором планируется проведение работ;

8.12.4. Сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;

8.12.5. Запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;

8.12.6. Ссылка на реквизиты договора-подряда на строительно-монтажные, ремонтно-эксплуатационные или наладочные работы (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации);

8.12.7. Номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;

8.12.8. Перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда на объекты Заказчика.

8.13. Документы по охране труда в соответствии с перечнем (п.15).

8.14. Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

8.15. Руководители подрядной организации должны своевременно извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 8.13 настоящего Регламента.

8.16. Поступившие Заказчику сопроводительное письмо и документы, подтверждающие уровень состояния охраны труда в подрядной организации, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения первым заместителем генерального директора – главным инженером (для исполнительного аппарата), заместителем директора – главным инженером (для филиалов) предприятия Заказчика, направляются заместителю главного инженера - начальнику службы производственной безопасности и производственного контроля.

8.17. Заместитель главного инженера - начальник службы производственной безопасности и производственного контроля Заказчика проверяет наличие необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 8.13, документы в соответствии с п. 8.14 настоящего Регламента, наличие договора на указанные в письме работы или иного письменного соглашения, после чего дает письменное заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала (СМО, командированный персонал) и направляет его вместе с сопроводительным письмом первому заместителю генерального директора - главному инженеру (для исполнительного аппарата), заместителю директора – главному инженеру (для филиалов) на визирование.

8.18. Первый заместитель генерального директора - главный инженер (для исполнительного аппарата), заместитель директора – главный инженер (для филиалов) Заказчика принимает решение в качестве какой категории персонала – СМО или командированного – допускается к выполнению работ подрядная организация и визой на сопроводительном письме оформляет свое решение.

8.19. До начала проведения работ заместитель главного инженера - начальник службы производственной безопасности и производственного контроля Заказчика оформляет распоряжение за подписью первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов), подкрепляет к нему сопроводительное письмо Подрядчика с визой первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов), тиражирует и рассылает в подразделения и на объекты предполагаемых работ.

8.20. Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика на объекты Заказчика несут сотрудники охранной организации, осуществляющие охрану объектов, согласно установленному в филиале Заказчика пропускному и внутриобъектовому режиму, на основании сопроводительного письма, или дежурный персонал Заказчика в отсутствие поста охраны на объекте. Пропуск работников подрядных организаций на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам. Требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующего в

исполнительном аппарате и филиале ОАО «Тюменьэнерго», распространяются на всех работников подрядных организаций.

8.21. Документами, удостоверяющими личность, являются:

8.21.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;

8.21.2. Водительское удостоверение.

8.22. Получение разрешительных документов на расчистку просек ВЛ от дикорастущих растений, вырубку угрожающих деревьев и разрешений на производство земляных работ в пределах охранной зоны ВЛ осуществляет руководитель подрядной организации в соответствии с порядком, установленном местными исполнительными органами власти.

8.23. Сотрудники проектных и строительных организаций на основании сопроводительного письма могут допускаться в электроустановки Заказчика для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ в сопровождении дежурного оперативного персонала, имеющего группу IV, в электроустановках напряжением выше 1000 В, и имеющего группу III – в электроустановках до 1000 В, с разрешения оперативного руководителя в управлении которого находится действующая электроустановка.

8.24. Персонал подрядных, субподрядных организаций работы в действующих электроустановках ОАО «Тюменьэнерго» должен выполнять в комплектах, устойчивых к воздействию электрической дуги.

9. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

	Подрядная организация	Заказчик	Сроки
9.1.	п.п. 8.12, 8.13, 8.14 Адресация на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) Заказчика сопроводительного письма и документации по охране труда	п.п. 8.17, 8.18 Регистрация в установленном порядке, и проверка документации в СПБиПК	До начала работ
9.2.		п. 8.19 Резолюция первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) (с учетом заключения СПБиПК) в качестве какого персонала (СМО или командированного) будет допущен персонал Подрядчика. п. 8.20 Оформление распоряжения о допуске персонала Подрядчика за подписью первого заместителя	До начала работ

		генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов)	
9.3.	СМО		
9.3.1.	п. <u>10.2.1</u> Разработка организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	п. <u>10.2.1</u> Согласование организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	До начала работ
9.3.2.	Проведение и оформление вводного инструктажа		До начала работ
9.3.3.	п. <u>10.2.7</u> Совместное оформление акта-допуска		До начала работ
9.3.4.	п. <u>10.2.11</u> Проведение и оформление первичного инструктажа		По прибытии на место работы
9.3.5.	п. <u>10.3.1.1</u> Запрос на отключение оборудования	п. <u>10.3.1.21</u> Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно - монтажных и наладочных работ	Перед началом подготовительных работ
9.3.6.	п. <u>10.3.1.2</u> Проведение мероприятий по обеспечению безопасности до и после основных СМР в ДЭУ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.) и актом-допуском. п. <u>10.3.1.3</u> Выписка наряда-допуска СНИП на проведение мероприятий до и после основных СМР в ДЭУ	п. <u>10.3.1.24</u> Выписка наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Заказчика на работы до и после основных СМР в ДЭУ. Надзор за проведением мероприятий до и после основных СМР.	До и после основных работ
9.3.7.	п. <u>10.3.1.10</u> Совместная разработка Акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства		До начала основных работ
9.3.8.	п. <u>10.3.1.1</u> Запрос на отключение оборудования	п. <u>10.3.1.21</u> Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно - монтажных и наладочных работ	Перед началом работ
9.3.9.	п. <u>10.3.1.11</u> Выдача наряда-допуска СНИП	п. <u>10.3.1.12</u> Согласование мероприятий по подготовке	Перед началом работ

		рабочих мест (п. 8 наряда-допуска СНИП)	
9.3.10.	п. <u>10.3.1.22</u> , <u>10.3.1.25</u> Допуск персонала СМО		Перед началом работ
9.3.11.		В случаях, предусмотренных в.п. <u>10.3.1.24</u> оформление и выдача наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Надзор за выполнением работ	До начала и во время проведения работ
9.4.	Командированный персонал.		
9.4.1.	п. <u>12.5</u> , <u>12.6</u> Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда командированного персонала с оформлением в журналах инструктажей, ознакомление со схемами и условиями работы электроустановок.		По прибытии в подразделения Заказчика
9.4.2.	п. <u>12.10</u> Организация работ по нарядам и распоряжениям.		Перед началом работ
9.4.3.	п. <u>12.13</u> Подготовка рабочего места и допуск к работам в электроустановках.		Перед началом работ

10. Организация работ строительно-монтажных организаций

10.1. Общие требования

10.1.1. Руководитель филиала Заказчика распорядительными документами определяет круг лиц из административно-технического персонала с группой 5 по электробезопасности, в чьем обслуживании находится объект, имеющих право согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНИП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНИП перед первичным допуском к работам подрядной организации (СМО). Право подписи акта-допуска и согласования мер безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНИП должно предоставляться лицу, имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке. Сведения о предоставлении прав согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНИП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНИП пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам филиала Заказчика.

10.1.2. Представители Заказчика должны передать Подрядчику копии распорядительных документов, указанных в п. 10.1.1, до согласования ПОС, ППР, ТК и разработки акта-допуска для выполнения строительно-монтажных работ (СМР).

10.1.3. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Заказчика несколькими предприятиями ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительно-монтажному комплексу возлагается на руководителей генподрядной организации.

10.1.4. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, генподрядная организация должна оповестить об этом всех

участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

10.2. Мероприятия по охране труда до начала работ

10.2.1. Выполнение работ СМО на объектах ОАО «Тюменьэнерго» допускается только при наличии ППР (ПОС) или ТК. Подрядная организация (СМО) согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке. Представитель Заказчика не имеет право утверждать выше перечисленные документы.

10.2.2. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

10.2.3. ПОС разрабатываются генеральными проектными организациями с привлечением специализированных проектных организаций, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

10.2.4. ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта филиала ОАО «Тюменьэнерго» (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем филиала.

10.2.5. ППР с применением подъемных сооружений согласовываются с владельцами этих машин. ППР и ТК на строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузоподъемных машин должны разрабатываться специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности производственных объектов в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (далее Ростехнадзор), и иметь соответствующие удостоверения.

10.2.6. Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по охране труда должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке под роспись.

10.2.7. Уполномоченным лицом Подрядчика (СМО), имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории филиала по форме СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в 16 к настоящему Регламенту.

10.2.8. Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй – у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ, для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям. Копии акта-допуска направляют руководству обеих сторон.

10.2.9. Актом-допуском должны быть определены:

10.2.9.1. Места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

10.2.9.2. Место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;

10.2.9.3. Место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;

10.2.9.4. Наличие опасных и вредных факторов;

10.2.9.5. Согласование с третьей стороной, в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.).

10.2.10. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, в электроустановках которого производятся работы. Акт-допуск служит основанием для последующей выдачи наряда-допуска.

10.2.11. Персонал Подрядчика (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти вводный инструктаж в СПБиПК Заказчика (или в структурном подразделении у работника, на которого приказом по филиалу возложены эти обязанности) и первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющих на участке работ, ознакомиться с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго», перечнем травмоопасных мест.

10.2.12. Первичный инструктаж проводит руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации (СМО). Первичный инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика для персонала СМО.

10.2.13. Работники СМО, имеющие право выдачи нарядов и быть ответственными руководителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти инструктаж по схемам электроустановки с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием и проверкой знаний устным опросом.

10.2.14. Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей подразделения Заказчика, а целевого инструктажа в наряде-допуске.

10.2.15. После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (по форме п. 22), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

10.2.16. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверения, подтверждающие прохождение аттестации на право производства специальных работ.

10.2.17. Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.

10.2.18. У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, а также лиц должна быть группа по электробезопасности не ниже 2, а у специалиста ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений не ниже 3, а в электроустановках выше 1000 В с группой 4.

10.2.19. Работники, выполняющие огневые работы должны иметь удостоверение, подтверждающее его обучение в специализированной организации по пожарно-техническому минимуму и талон по технике пожарной безопасности.

10.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам

10.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.

10.3.1.1. Для выполнения работ в ДЭУ подрядная организация (СМО) в соответствии с действующим в ОАО «Тюменьэнерго» порядком направляет запрос в подразделение Заказчика-владельца электроустановки, в котором должно быть указано:

10.3.1.1.1. Объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР;

10.3.1.1.2. Дата, время начала и окончания работ;

10.3.1.1.3. Вид, характер работ.

10.3.1.2. В зоне производства работ подрядная организация (СМО) проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно - технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.).

10.3.1.3. В соответствии с актом-допуском на территории ДЭУ до и после выполнения основных СМР Подрядчиком (СМО) должны быть проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения и т.д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 (приложение Д), выписанному работником СМО, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, наряду-допуску по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (п. 18), выданного на наблюдающего из персонала Заказчика, согласно п. 10.3.1.22 настоящего Регламента.

10.3.1.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает временное (до окончания СМР и приемки выполненных работ Заказчиком) ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, – не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком, который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. Ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых СМО в течение всего рабочего времени и запираемых после его окончания.

10.3.1.5. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством организации-владельца электроустановки и составлением Акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) (по форме п. 21).

10.3.1.6. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие средств пожаротушения. Места размещения средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности.

10.3.1.7. Подрядчик (СМО) обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным, без слепящего действия.

10.3.1.8. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации (СМО) организует установку щита со схемой внутривозвратных дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств.

10.3.1.9. До начала работ бригады СМО в населенных пунктах, местах пересечения шоссе и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий:

10.3.1.9.1. Название организации Заказчика;

10.3.1.9.2. Характер и объем выполняемых работ;

10.3.1.9.3. Реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием № телефонов ответственных лиц;

10.3.1.9.4. Сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

10.3.1.10. Окончание подготовительных работ принимается комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика (СМО) по акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства (по форме п. 17).

10.3.1.11. После подписания комиссией акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства представитель Подрядчика в лице, ответственного за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме СНиП 12-03-2001 (далее – наряд-допуск СНиП) на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (по форме п. 19).

10.3.1.12. При составлении наряда-допуска СНиП должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала СМО от действующего электрооборудования, а с другой стороны, безопасность персонала организации-владельца ДЭУ от опасных факторов, возникающих при производстве работ бригадами СМО. При невыполнении этих требований наряд-допуск СНиП возвращается Подрядчику на переоформление. Согласование необходимых мероприятий по подготовке рабочих мест осуществляется представителем Заказчика-владельца электроустановки, имеющего право подписи наряда-допуска СНиП, в п.8 наряда-допуска СНиП.

10.3.1.13. Наряд-допуск СНиП на работу бригады СМО выписывается в трех экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю, производителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Заказчика-владельца электроустановки, осуществляющего допуск, третий – ответственному лицу Заказчика, имеющему право согласования наряда-допуска СНиП. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

10.3.1.14. При рукописном заполнении бланка наряда-допуска СНиП записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска СНиП с помощью персональных электронно-вычислительных машин.

10.3.1.15. Если срок действия наряда-допуска СНиП истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд вновь согласовывается (п. 8 наряда-допуска СНиП) с представителем Заказчика-владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска СНиП.

10.3.1.16. Расширение рабочего места, определенного нарядом - допуском СНиП, запрещается. При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя или производителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска СНиП.

10.3.1.17. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды (по формам СНиП и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

10.3.1.18. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам СНиП производятся Подрядчиком.

10.3.1.19. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад СМО согласование нарядов-допусков СНиП должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, выдавшего наряд или руководителя работ.

10.3.1.20. В случае, когда Подрядчик (СМО) не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец электроустановки может выполнить эту работу по своему наряду и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

10.3.1.21. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ выполняется персоналом Заказчика - владельца ДЭУ по заявке представителя Заказчика, согласовывающего наряд-допуск (срока 8 наряда СНиП). В заявке должно быть указано:

- 10.3.1.21.1. Объект, диспетчерское наименование установки, в которой планируются СМР;
- 10.3.1.21.2. Дата, время начала и окончания работ;
- 10.3.1.21.3. Вид, характер работ;
- 10.3.1.21.4. Меры безопасности персонала СМО;
- 10.3.1.21.5. Аварийная готовность.

10.3.1.22. Первичный допуск к работам в полностью выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки, в которой будут проводиться работы (место работы выделено стационарным ограждением, а пути прохода персонала и проезда транспорта не пересекают территории или помещения ДЭУ), осуществляет допускающий из персонала подразделения Заказчика с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать бригаде, что напряжение отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) – последующим прикосновением рукой к токоведущим частям. После этого допускающий расписывается в наряде-допуске СНиП, выданном работником СМО (п. 8 наряда), а руководитель работ бригады СМО проводит инструктаж членов бригады по безопасному ведению работ на территории ДЭУ и технологии выполнения СМР, и оформляет инструктаж записью в наряде-допуске СНиП. По завершении инструктажа работники СМО ставят подписи в наряде-допуске СНиП. Далее повторный допуск осуществляет руководитель работ бригады СМО.

10.3.1.23. Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

10.3.1.24. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, а также в случае невозможности вывода электроустановки в разряд недеятельных для выполнения работ бригадами, не имеющих права самостоятельной работы в электроустановках, дополнительно выдается наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок на наблюдающего из персонала Заказчика-владельца ДЭУ (по форме п. 18). Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» – список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска СНиП в графе «Поручается», копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

10.3.1.25. Первичный допуск к работам на территории организации должен проводиться допускающим из числа персонала организации - владельца электроустановок. Дopusкающий расписывается в наряде-допуске, выданном работником СМО, ответственным за выдачу наряда-допуска. После этого руководитель работ СМО разрешает приступить к работе. В тех случаях, когда зона работ не выгорожена или путь следования работников СМО в выделенную зону

проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала СМО должен выполнять допускающий, а работы в ней должны проводиться под надзором наблюдающего из числа персонала организации - владельца электроустановок. Наблюдающий наравне с ответственным руководителем (исполнителем) СМО несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током. Разрешение на повторный допуск фиксируется в оперативном журнале.

10.3.1.26. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНИП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады СМО.

10.3.1.27. Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

10.3.1.28. Регистрация первичного допуска к работам персонала СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

10.3.1.29. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ:

10.3.1.29.1. При производстве работы в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, наряд – допуск СНИП может быть выдан только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Рекомендуемая форма Разрешения представлена в п.20.

10.3.1.29.2. До начала выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи, находящихся под напряжением, ответственный руководитель СМО должен подать заявку организациям-владельцам ЛЭП на проведение соответствующих работ.

10.3.1.29.3. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

10.3.1.29.4. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии после установки защитных заземлений разрешается допускать только руководителя работ СМО, который затем производит допуск остального персонала СМО.

10.3.1.29.5. В случае выполнения работ бригадой СМО в охранной зоне отключенных или находящихся под напряжением ВЛ в местах пересечения линий разного класса напряжения или принадлежащих разным владельцам, допуск к работам руководителя работ СМО производят сначала владельцы всех ЛЭП в соответствии с требованиями акта-допуска, после чего руководитель работ СМО допускает бригаду. В п.8 наряда-допуска СНИП все допускающие – представители владельцев ЛЭП должны поставить подписи, подтверждающие факт допуска бригады.

10.3.1.29.6. Выполнение работ бригадой СМО в охранной зоне ВЛ, находящихся под напряжением, осуществляется под руководством руководителя работ СМО и с назначением наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей ВЛ (наряд-допуск по форме Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок).

10.3.1.29.7. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных сооружений с выдвижной частью допускается с учетом требований п. 47.15 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или

поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице 1.

**Допустимые расстояния до токоведущих частей,
находящихся под напряжением**

Таблица 1

Напряжение ВЛ, кВ	Расстояние, м	
	Минимальное	Минимальное, измеряемое техническими средствами
до 1	1,5	1,5
свыше 1 до 20	2,0	2,0
свыше 20 до 35	2,0	2,0
свыше 35 до 110	3,0	4,0
свыше 110 до 220	4,0	5,0

10.3.1.29.8. Проезд автомобилей, грузоподъемных машин и механизмов по территории ОРУ и в охранной зоне ВЛ должен осуществляться под наблюдением одного из работников, имеющего право единоличного осмотра (из числа оперативного персонала, работника, выдавшего наряд, ответственного руководителя), или в электроустановках напряжением до 1000 В - производителя работ, имеющего группу IV, при выполнении строительно-монтажных работ в охранной зоне ВЛ - под наблюдением ответственного руководителя или производителя работ, имеющего группу III. Установка и работа грузоподъемных машин и механизмов в электроустановках должны выполняться под непрерывным руководством и надзором работника, ответственного за безопасное производство работ кранами (подъемниками, вышками), имеющего группу не ниже IV. В строке "Отдельные указания" наряда должна быть сделана запись о назначении работника, ответственного за безопасное производство работ кранами (подъемниками, вышками) с указанием должности, фамилии и инициалов, а также выполняемых работ под его непосредственным руководством.

10.3.1.29.9. Установка и работа подъемников (вышек) на расстоянии менее 30 метров от крайнего провода линии электропередачи, находящейся под напряжением, производство работ стреловыми кранами на расстоянии менее 30 м от подъемной выдвижной части крана в любом ее положении, а также от груза до вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода воздушной линии электропередачи, находящейся под напряжением, должны производиться по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы, и в присутствии лиц, ответственных за безопасную работу грузоподъемных машин. Наряд-допуск выдается на руки крановщику (машинисту подъемника (вышки)). Установка и работа кранов стрелового типа, подъемников (вышек), кранов-трубоукладчиков на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи или воздушной электрической сети напряжением более 42 В осуществляются только по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы. При производстве работ в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами охраны высоковольтных электрических сетей, наряд-допуск выдается только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Порядок работы кранов, подъемников (вышек) или кранов-трубоукладчиков вблизи линии электропередачи, выполненной гибким изолированным кабелем, определяется владельцем линии. Выдача наряда-допуска в этом случае не обязательна. Время действия наряда-допуска определяется организацией, его выдавшей. Наряд-допуск выдается оператору подъемника (вышки) или крановщику крана перед началом работы.

10.3.1.29.10. Работа подъемника (вышки) или крана вблизи линии электропередачи должна производиться под непосредственным руководством лица, ответственного за безопасное производство работ ПС, которое должно указать крановщику (оператору) место установки

подъемника (вышки) или крана, обеспечить выполнение предусмотренных нарядом-допуском условий работы и сделать запись в вахтенном журнале подъемника (вышки) или крана о разрешении работы. Работа кранов стрелового типа под не отключенными контактными проводами городского транспорта должна производиться при соблюдении расстояния между стрелой крана и контактными проводами не менее 1 м при установке ограничителя (упора), не позволяющего уменьшить указанное расстояние при подъеме стрелы.

10.3.1.29.11. При работе кранов стрелового типа, подъемников (вышек) на действующих электростанциях, подстанциях и линиях электропередачи, если работы с применением подъемников (вышек) и кранов стрелового типа ведутся персоналом, эксплуатирующим электроустановки, а машинисты (крановщики, операторы) этих ПС находятся в штате указанных электростанций, подстанций и линий электропередачи, наряд-допуск на работу вблизи находящихся под напряжением проводов и оборудования выдается энергопредприятием (электростанцией, подстанцией и линией электропередачи).

10.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ:

10.3.2.1. В разрешении и акте-допуске на проведение земляных работ в охранной зоне КЛ должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

10.3.2.2. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ должен быть вызван работник организации, эксплуатирующей КЛ, под надзором которого персоналом СМО должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин. Контрольное вскрытие грунта должно производиться без применения ударных инструментов и технологий, способных повредить кабель.

10.3.2.3. При производстве работ в охранной зоне КЛ, при необходимости, прокол кабеля должны выполнять два работника, из числа персонала организации, эксплуатирующей КЛ: допускающий и производитель работ или производитель и ответственный руководитель работ. Один из них, прошедший специальное обучение, непосредственно прокалывает кабель, а второй - наблюдает. При этом работы по проколу выполняются по отдельному наряду-допуску.

10.4. Мероприятия по охране труда во время работ

10.4.1. Во время работы все работники СМО должны быть обеспечены в соответствии с Типовыми нормами и правильно использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты.

10.4.2. Руководитель (ответственный исполнитель) работ СМО, несет ответственность за:

10.4.2.1. Безопасное выполнение СМР;

10.4.2.2. Соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;

10.4.2.3. Обязательное применение средств защиты;

10.4.2.4. Выполнение работниками СМО правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;

10.4.2.5. Проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;

10.4.2.6. Соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО;

10.4.2.7. Соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств.

10.4.3. Наблюдающий из персонала заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ СМО, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде - допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности,

запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током.

10.4.4. Работникам СМО запрещается:

10.4.4.1. Загромождать проходы внутри помещений подразделений ОАО «Тюменьэнерго» материалами и отходами;

10.4.4.2. Курить в помещениях, на объектах (кроме специально отведенных мест);

10.4.4.3. Оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии;

10.4.4.4. Самовольно проникать за ограждения рабочего места;

10.4.4.5. Самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

10.5. Требования безопасности по окончании работ

10.5.1. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНИП, сделав соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНИП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНИП.

10.5.2. Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

10.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

10.6.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

10.6.1.1. Немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;

10.6.1.2. Вывести из опасной зоны работников СМО;

10.6.1.3. Под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

10.6.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим. Оставить место несчастного случая без изменений для дальнейшего проведения расследования, при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей. В случае невозможности – зафиксировать на фото или видео место несчастного случая.

10.6.3. Руководители подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах ОАО «Тюменьэнерго» с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73).

11. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

11.1. Допуск персонала субподрядных организаций для выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» осуществляется на основании письма генеральной подрядной организации с указанием объекта, на который направляется персонал субподрядной организации, и производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов согласно пп. 8.13, 8.14, подготовленный и подписанный руководителем субподрядной организации, проверяет руководитель генеральной подрядной организации и с собственной резолюцией направляет Заказчику. Ответственность за представленные сведения несет руководитель Генеральной подрядной организации.

11.2. Генеральный подрядчик при выполнении работ на производственных территориях с участием субподрядчиков или арендаторов обязан:

11.2.1. Разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для выполнения всем персоналом СМО, работающим на данном объекте;

11.2.2. При необходимости провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ;

11.2.3. Осуществлять допуск субподрядчиков на производственную территорию с учетом выполнения мероприятий согласно акту-допуску.

11.2.4. При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, генеральный Подрядчик осуществляет контроль за состоянием условий труда и соблюдением правил охраны труда на строительном объекте. Наряд-допуск на проведение совмещенных работ должны, как правило, выдавать ответственные лица генподрядной организации.

12. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

12.1. Командирующая организация направляет на имя первого заместителя генерального директора - главного инженера (для исполнительного аппарата), заместителя директора – главного инженера (для филиалов) Заказчика сопроводительное письмо о допуске своего персонала к работам на объектах Заказчика. Требования к содержанию сопроводительного письма приведены в п.8.13 настоящего Регламента.

12.2. Первый заместитель генерального директора - главный инженер (для исполнительного аппарата), заместитель директора – главный инженер (для филиалов) Заказчика может предоставить командированным работникам право работы на объекте Заказчика в качестве выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей, производителей работ, допускающих на ВЛ (в случае, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте без оперирования коммутационными аппаратами), наблюдающих и членов бригад резолюцией на сопроводительном письме командирующей организации согласно порядку, определенному пп. 8.19, 8.20 настоящего Регламента, или отдельным письменным указанием (распоряжением).

12.3. Командированные работники должны быть аттестованы по нормативно-технической документации, действующей на территории РФ, и иметь при себе удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках, действующих на территории РФ, в том числе по смежным профессиям, с указанием группы по электробезопасности, присвоенной комиссией командирующей организации.

12.4. Командированные работники по прибытии на объект для прохождения инструктажей по охране труда должны предъявить представителю филиала Заказчика удостоверения личности, подтверждающие соответствие заявленным спискам.

12.5. Командированные работники по прибытии на место командировки должны пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, ознакомиться с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго», перечнем травмоопасных мест. Командированные работники, которым предоставляются права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя и производителя работ, дополнительно должны пройти инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановки. Право проведения вводного и первичного инструктажей командированному персоналу предоставляется распорядительным документом филиала Заказчика.

12.6. Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

12.7. После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (по форме п. 22), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

12.8. Первичный инструктаж командированному персоналу должен проводить представитель Заказчика-владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

12.9. Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником на основании программ инструктажа в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей Заказчика-владельца электроустановки.

12.10. Организация работ в ДЭУ командированного персонала проводится по нарядам и распоряжениям, а персонала специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электроустановки Заказчика, – и в порядке текущей эксплуатации согласно «Перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации» (далее Перечень), утвержденному техническим руководителем предприятия Заказчика, при условии предоставления командированным работникам прав оперативно-ремонтного персонала в соответствии с разделом 46 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Работы, включенные в Перечень, являются постоянно разрешенными, на которые не требуется оформление дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа, и оформляются записью в оперативном журнале с уведомлением вышестоящего оперативного персонала о месте, характере работы, времени ее начала и окончания. Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем будут выполнять работу.

12.11. Нумерация нарядов-допусков и распоряжений в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям организации-владельца электроустановки должна быть сквозная по подразделениям (РЭСам), начинаться 1 января и заканчиваться 31 декабря.

12.12. Руководители подразделений технического блока филиала Заказчика, в электроустановках которых будут производиться работы, должны обеспечить контроль правильности выписки наряда-допуска, выдачи распоряжения командированным персоналом на достаточность мер безопасности для производства работ и назначение ответственных лиц. Выдача разрешения на подготовку рабочего места и допуск бригады командированного персонала разрешается только после получения сообщения о произведенном контроле и его результатах.

12.13. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках Заказчика проводятся в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок и осуществляются работниками подразделения, в электроустановках которого производятся работы.

12.14. Ежедневный допуск командированного персонала осуществляется оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом. Если работы проводятся вне ДЭУ, оперативный персонал Заказчика должен выдать производителю работ командирующей организации ключи от

помещений, где будут проводиться работы, о чем сделать запись в оперативном или специальном журнале. Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании работ.

12.15. Предоставление командированному персоналу права работы в ДЭУ в качестве выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, допускающих на ВЛ всех уровней напряжения (в случаях, когда для подготовки рабочего места требуется только проверить отсутствие напряжения и установить переносные заземления на месте работ без оперирования коммутационными аппаратами), наблюдающих, членов бригады разрешается оформить первым заместителем генерального директора – главным инженером (для исполнительного аппарата), заместителем директора – главным инженером (для филиалов) резолюцией на письме командирующей организации.

12.16. Необходимо обеспечить периодический контроль соблюдения персоналом командирующих организаций требований правил и норм охраны труда, выполнение технологии ремонта (реконструкции, строительства) и его качества на рабочих местах силами наиболее подготовленных специалистов Заказчика. Помимо вопросов охраны труда обеспечить контроль и технический надзор за технологией производства работ, применяемыми изделиями и материалами. Результаты проверок должны оформляться протоколом и официально направляться руководству командирующей организации. При выявлении грубых нарушений бригада должна отстраняться от работы с немедленным уведомлением руководства командирующей организации и дальнейшим решением вопроса о допуске.

12.17. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированным работникам групп и прав, которые им предоставлены, соблюдение ими действующего законодательства, требований нормативных документов, а также правил, действующих в филиале Заказчика.

12.18. Организация, в электроустановках которой проводятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работе.

13. Изменения настоящего документа

13.1. Изменения настоящего документа осуществляются в соответствии с требованиями п.14.7 Стандарта управления.

13.2. Заместитель главного инженера - начальник Службы производственной безопасности и производственного контроля обязан организовывать:

13.2.1. Анализ реализации требований настоящего документа согласно требованиям пункта 13.5 Стандарта управления с внесением в настоящий документ изменений при необходимости.

13.2.2. Пересмотр настоящего документа по мере необходимости:

13.2.2.1. По результатам анализа, проведенного согласно требованиям пункта 13.2.1 настоящего документа.

13.2.2.2. При наличии изменений в документах внутреннего или внешнего происхождения, которые применяются в качестве входных данных при формировании настоящего документа.

13.2.3. Своевременное внесение необходимых изменений в настоящий документ в результате пересмотра, проведенного согласно требованиям пунктов 13.2.1 и 13.2.2. настоящего документа.

13.2.4. Процедуру согласования и утверждения согласно требованиям пункта 18 Стандарта управления после каждого изменения настоящего документа согласно требованиям пункта 13.2.1 настоящего документа.

14. Приложение 1. Формы писем о допуске персонала

Форма письма о допуске командированного персонала в действующие электроустановки ОАО «Тюменьэнерго»

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Первому заместителю генерального директора
- главному инженеру ОАО «Тюменьэнерго»

Г-ну _____
(фамилия, инициалы)

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ между ОАО «Тюменьэнерго» и

_____ (название предприятия)

для производства _____ работ
(каких – указать)

_____ в период _____,
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район)) (указать)

в соответствии с гл. 46 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, прошу Вас допустить на правах командированного персонала в действующие электроустановки ОАО «Тюменьэнерго» персонал _____, которому может быть
(название предприятия)

предоставлено право ответственных лиц, согласно приложению.

Все работники прошли медицинский осмотр, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности и группе по электробезопасности, в т.ч. по правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок.

Приложение:

1. Список работников _____,
(название предприятия)

которым предоставлено право быть ответственными лицами за организацию безопасного производства работ в действующих электроустановках до и выше 1000 В.

2. Список техники _____, используемой при производстве работ.
(название, марка, госномер)

Директор (главный инженер) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ФИО исполнителя
№ телефона

Список работников _____, имеющих право быть
название предприятия
ответственными лицами за организацию безопасного производства работ
_____ ОАО «Тюменьэнерго»
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))
на правах командированного персонала на 20____ год

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Группа по электробезопасности	Выдающий наряд, отдающий распоряжение	Ответственный руководитель работ	Допускающий	Производитель работ	Член бригады	Электроустановки	Серия и номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма письма о допуске персонала строительно-монтажных организаций

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Первому заместителю генерального директора
- главному инженеру ОАО «Тюменьэнерго»

г-ну _____
(фамилия, инициалы)

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с Договором от _____ № _____ между ОАО «Тюменьэнерго»
и _____
(название предприятия)

для производства _____ работ
(каких – указать)

_____ в период _____,
(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район)) (указать)
в соответствии с разделом 47 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок,
прошу Вас допустить на правах персонала строительно-монтажных организаций (СМО)
работников _____,
(название предприятия)

выдачи нарядов и быть ответственными руководителями работ и исполнителями работ, согласно
приложению.

Все работники прошли медицинский осмотр, проверку знаний правил, норм и инструкций
по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в объеме занимаемой должности.

Приложение:

3. Список работников _____,
(название предприятия)

которым предоставлено право быть ответственными лицами за организацию безопасного
производства работ в действующих электроустановках до и выше 1000 В.

4. Список техники _____,
(название, марка, госномер)

Директор (главный инженер) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ФИО исполнителя
№ телефона

Приложение к письму

Список работников _____, имеющих право быть
название предприятия
 ответственными лицами за организацию безопасного производства работ
 _____ ОАО «Тюменьэнерго»

(указать конкретный объект (объекты) (ПС, ВЛ, район))

на правах персонала строительно-монтажных организаций на 20__ год

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Группа по электробезопасности	Выдающий наряд на производство работ в местах действия опасных или вредных производственных факторов	Руководитель работ	Ответственный исполнитель работ	Исполнитель работ	Серия и номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

15. Приложение 2. Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте.
3. Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, подъемниками (вышками).
5. Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей (по запросу Заказчика).
6. Копии протоколов о проверке знаний требований охраны труда членов экзаменационной комиссии организации (по запросу Заказчика).
7. Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков) (по запросу Заказчика).
8. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование.
9. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника).
10. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние пять лет.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.

16. Приложение 3. Форма Акта – допуска для производства
строительно-монтажных работ на территории организации

АКТ-ДОПУСК
для производства строительно-монтажных работ
на территории организации

Гор. _____ « » 20 г.

(наименование организации, действующего предприятия или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации Заказчика

(Ф.И.О., должность)

Представитель подрядной организации (СМО)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (Заказчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем

(наименование работ)

под руководством представителя Заказчика на следующий срок:

начало « » окончание « »

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель Заказчика _____
(подпись)

Представитель СМО, Подрядчика, Генподрядчика _____ (подпись)

УКАЗАНИЯ по заполнению акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации

Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).

Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускается.

Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.

При составлении акта-допуска указывается:

- участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
- срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
- наличие отдельных приложений к акту-допуску.

В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:

- место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
- порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
- опасные и вредные производственные факторы; оборудование, оставшееся в работе; ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
- места установки защитных заземлений;
- порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
- при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ – расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
- наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
- иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать: Работников, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП от лица организации Заказчика;

Ответственность за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.

17. Приложение 4. Форма акта о соответствии выполненных
внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ
требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства

АКТ

**о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных
работ требованиям безопасности труда и готовности
объекта _____**
_____ к началу строительства

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) _____

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в
подготовительный период _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации _____

(фамилия, инициалы)

Произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ,
в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по
состоянию на « ____ » _____ 200__ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и
составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы _____

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению

санитарно-бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией
(проектом организации строительства и проектами производства работ) _____

(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР, № чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил
и стандартов безопасности труда. _____

(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и
правил безопасности труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и
специальных строительных работ на объекте.

Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора Заказчика-застройщика) _____

(подпись)

Представитель генеральной подрядной строительной организации _____

(подпись)

Представитель субподрядной специализированной организации _____

(подпись)

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации _____

18. Приложение 5. Форма наряда-допуска для работы в электроустановках

Организация _____
Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____ для работы в электроустановках

Ответственному руководителю работ _____ допускающему _____
(фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)

Производителю работ _____ наблюдающему _____
(фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)

с членами бригады _____
(фамилия, инициалы, группа)

Поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____
	(фамилия, инициалы)		(фамилия, инициалы)
	_____		_____
	(подпись)		(подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____ (подпись)

Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____ (подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы)</div> <div>_____</div> <div>(подпись)</div>	Ответственный руководитель производитель работ, (наблюдающий)	<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы) (подпись)</div> <div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы) (подпись)</div>
		Члены бригады:	
		<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы) (подпись)</div>	<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы) (подпись)</div>
		_____	_____

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись), (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		

**Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем
(производителем работ, наблюдающим)**

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы)</div> <div>_____</div> <div>(подпись)</div>	Производитель работ (фамилия, инициалы, подпись) _____	Члены бригады (фамилия, инициалы, подпись): _____ _____ _____ _____
Производитель работ (наблюдающий)	<div>_____</div> <div>(фамилия, инициалы)</div> <div>_____</div> <div>(подпись)</div>		

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой сняты, сообщено (кому) _____

(должность) (фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

19. Приложение 6. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

НАРЯД-ДОПУСК **на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**

Выдан « ____ » _____ 200__ г.
Действителен до « ____ » _____ 200__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

Окончание работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1.			
2.			
3.			

7. Наряд-допуск выдал _____
(уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (Заказчика) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Заказчика)

* Первичный допуск к работам произведен

20. Приложение 7. Форма разрешения на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

Соблюдайте правила безопасности при работах вблизи линий электропередачи

ОАО «Тюменьэнерго»
_____ электрические сети

телефон _____

При работах в охранной зоне
высоковольтных линий электропередачи
на месте производства работ обязательно
иметь «НАРЯД-ДОПУСК»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Предприятию, организации _____
на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

_____ (наименование ЛЭП и ее напряжение)

на участке _____

УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Разрешение выдал:

Ф.И.О. _____

должность _____

подпись _____

дата _____

Разрешение получил:

Ф.И.О. _____

должность _____

подпись _____

дата _____

Заполняется в двух экземплярах

21. Приложение 8. Форма акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории организации

Акт № _____
на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на территории _____ РЭС
филиала ОАО «Тюменьэнерго» _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ - начальник (главный инженер) РЭС,

_____ - _____
(фамилия, инициалы) (должность подрядчика)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Для производства _____
(вид, характер работы)

на территории _____ РЭС
(подстанция, участок)

на период с _____ по _____ необходима установка

_____ (указать тип: мастерская, жилой вагон и т.д.)

До допуска на территорию указанного выше _____ произведено
(указать тип: бытовой вагон, мастерская и т.д.)

освидетельствование на соответствия его требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

При этом установлено следующее:

1. Наличие паспорта, сертификата на сооружение _____
(нужное подчеркнуть) (да, нет)

2. Обеспеченность огнетушителями, согласно нормам _____
(указать тип, количество)

3. Наличие укомплектованной медицинской аптечки _____
(да, нет)

4. Наличие аварийного или эвакуационного выхода (минимум одна съемная решетка из спального помещения) _____
(да, нет)

5. Наличие инструкции или памятки о мерах пожарной безопасности в бытовом вагоне _____
(да, нет)

6. Исправность плиты (печки) для приготовления пищи (для жилых вагонов) _____
(да, нет)

7. Наличие и соответствие требованиям правил мест для сушки спецодежды и спецобуви _____
(да, нет)

8. Соответствие эл.оборудования (проводка, розетки, щитки, нагревательные приборы) нормативным требованиям _____
(да, нет)

9. Наличие и исправность запирающего устройства на входной двери _____
(да, нет)

10. На основании изложенного допуск указанного вагона на территорию РЭС _____
(разрешается/запрещается)

11. Начальнику гр.ПС (мастеру) _____
(Ф.И.О.)

11.1. Установку вагона произвести согласно схемы (см. Приложение).

11.2. Для обеспечения эл.энергией выполнить подключение вагона в соответствие с ПУЭ, указав конкретно зону разграничения ответственности _____

12. Ответственность за соблюдение требований Правил и норм пожарной безопасности персонала при нахождении на территории заказчика возлагается _____
(Ф.И.О. должность)

Начальник (главный инженер) РЭС _____
(Ф.И.О.)

Представитель подрядчика _____
(Ф.И.О. должность) (подпись)

22. Приложение 9. Форма Вкладыша о прохождении вводного и первичного инструктажей

Вкладыш о прохождении вводного и первичного инструктажей.

Информация о проведении инструктажей в филиале ОАО «Тюменьэнерго» _____			
(организация)			
(фамилия, инициалы)			
(должность, профессия)			
Вид инструктажа	дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего
вводный			
первичный			
первичный			
первичный			
первичный			
первичный			

Допущен в качестве командированного персонала, персонала СМО на 20____ г.
(ненужное зачеркнуть)

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



ДОКУМЕНТ ИНТЕГРИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
(ИСМ)

ПР-ИА-74.90.13.03-23-001-2009

**ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ
С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ
В ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**

В редакции Приказа ОАО «Тюменьэнерго»:
От 08 декабря 2014 г № 497

Издание официальное

Сургут

пересмотрено:
Генеральный директор конкурсной / закупочной комиссии
ОАО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Оглавление

1.Сведения о документе	3
2.Назначение документа	3
3.Область действия документа	3
4.Ответственность по документу	4
5.Реестр входных документов	4
6.Термины и определения.....	4
7.Требования к организации временного накопления, хранения отходов производства и потребления.....	5
7.1. Общие положения.....	5
7.2. Требования к организации площадок временного хранения отходов производства и потребления на территориях СП филиалов	7
8. Управление отходами.....	9
Транспортировка отходов. Контейнеры для отходов, эксплуатация и маркировка.	9
8.1. Общие положения.....	9
8.4. Детализированные требования по организации мест накопления, хранения отходов на промплощадках филиалов	11
8.4.6. Требования к маркировке мест накопления, хранения отходов	14
8.4.6.1. Общие требования к маркировке	14
8.4.6.2. Требования к оформлению основного маркировочного знака МВХО	14
8.4.6.3. Требования к оформлению временного маркировочного знака МВХО	15
9. Изменения настоящих Правил	15
Приложение А.....	20
Файл в формате VISIO	20
Приложение Б	20
Файл в формате VISIO	20

1. Сведения о документе

1.1. Наименование:

1.1.1. Полное наименование : Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго».

1.1.2. Краткое наименование : Правила обращения с отходами.

1.2. Сведения о разработке (доработках) и вводах в действие:

Разработано/доработано	Ответственный за разработку/доработку	Введен в действие распорядительным документом
Разработано	Начальник Отдела ООС ИА ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 202/1 от 12.05.2009 г
Доработано	Начальник Отдела ООС ИА ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 374 от 20.10.2011 г
Доработано	Начальник Отдела ООС ИА ОАО «Тюменьэнерго»	Приказ № 497 от 08.12. 2014г

1.2.1. Идентификатор версий документа – реквизиты распорядительного документа ОАО «Тюменьэнерго», указанного в таблице пункта 1.2.

1.2.2. Место хранения актуальной версии: в электронном виде в АСУД ОАО «Тюменьэнерго», раздел «экологическая безопасность».

1.2.3. Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ОАО «Тюменьэнерго».

1.2.4. Распечатанные версии настоящего документа являются неконтролируемыми копиями.

2. Назначение документа

2.1. Настоящие Правила наравне с другими правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления, предназначены для руководства филиалами Общества, осуществляющими деятельность по обращению с отходами производства и потребления в местах осуществления производственной деятельности, в части сбора и временного хранения отходов на производственных площадках (земельных участках).

2.2. Настоящие Правила применяются:

2.2.1. при разработке раздела 8 "План мероприятий по охране окружающей среды" в составе проектной документации на строительство и реконструкцию объектов Общества;

2.2.2. при разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

2.2.3. при организации и осуществлении производственного экологического контроля за обращением с отходами производства и потребления;

2.2.4. при проведении экологического аудита;

2.2.5. для иных целей.

2.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет Отдел охраны окружающей среды ИА ОАО «Тюменьэнерго».

3. Область действия документа

3.1. Требования настоящего документа распространяется на все структурные подразделения филиалов, ТПО филиала «Тюменские распределительные сети» и Исполнительного аппарата ОАО «Тюменьэнерго».

4. Ответственность по документу

4.1. Первый заместитель генерального директора – главный инженер ОАО «Тюменьэнерго» – высший уровень принятия решений ОАО «Тюменьэнерго» по организации и управлению деятельностью, регулируемой настоящими Правилами.

4.2. Начальник отдела окружающей среды ОАО «Тюменьэнерго» является ответственным за организацию разработки, согласования, утверждения, внедрение, контроля исполнения, сопровождения и развития настоящего документа.

5. Реестр входных документов

5.1. В настоящем документе применяются требования следующих документов внешнего и внутреннего происхождения:

Полное наименование документа	Краткое наименование, применяемое в тексте настоящего документа	Место хранения
5.1.1. Международный стандарт ISO 14001:2004 Системы экологического менеджмента – требования и руководство по использованию	ISO 14001	I:\RSK\ISM\1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ
5.1.2. СТ-ИА-74.14.11.009-2-26/4-001-2013 Стандарт. Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению.	Система управления конкурентоспособностью ОАО «Тюменьэнерго»	АСУД ОАО «ТЭ»
5.1.3. Стандарт организации СТ-ИА-74.14.15.012-3-26/1-004-2013. Система экологического менеджмента ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению.	Система экологического менеджмента ОАО «Тюменьэнерго»	АСУД ОАО «ТЭ»

6. Термины и определения

6.1. В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями (согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 30772-2001 Ресурсосбережение. Обращение с отходами, введенному в действие постановлением Госстандарта РФ от 28.12.2001 N 607-СТ) :

6.1.1. **Отходы производства и потребления** - остатки продуктов или дополнительный продукт, образующиеся в процессе или по завершении определенной деятельности и не используемые в непосредственной связи с этой деятельностью.

6.1.2. **Отходы производства** - остатки сырья, материалов, веществ, изделий, предметов, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ (услуг) и утратившие полностью или частично свои потребительские свойства.

6.1.3. **Отходы потребления** - остатки веществ, материалов, предметов, изделий, товаров (продукции или изделий), частично или полностью утративших свои первоначальные потребительские свойства для использования по прямому или косвенному назначению в результате физического или морального износа в процессах общественного или личного потребления (жизнедеятельности), использования или эксплуатации.

6.1.4. **Мусор** - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы.

6.1.5. **Опасные отходы производства и потребления** - отходы, существование которых и (или) обращение с которыми представляет опасность для жизни, здоровья человека и окружающей природной среды.

6.1.6. **Токсичные отходы производства и потребления** - отходы, содержащие вещества, которые в случае попадания в окружающую среду представляют или могут представить угрозу для человека в результате биоаккумулирования и (или) токсичного воздействия на биотические системы.

6.1.7. **Инертные отходы производства и потребления** - отходы, существование которых не оказывает негативного воздействия на людей и окружающую среду.

6.1.8. **Вторичные материальные ресурсы (ВМР)** - отходы производства и потребления,

образующиеся в народном хозяйстве, для которых существует возможность повторного использования непосредственно или после дополнительной обработки.

6.1.9.Обращение с отходами производства и потребления - виды деятельности, связанные с документированными (в том числе паспортизированными) организационно-технологическими операциями регулирования работ с отходами, включая предупреждение, минимизацию, учет и контроль образования, накопления отходов, а также их сбор, размещение, утилизацию, обезвреживание, транспортирование, хранение, захоронение, уничтожение и трансграничные перемещения.

6.1.10.Размещение отходов производства и потребления - деятельность, связанная с завершением комплекса операций по осуществлению хранения и/или захоронения отходов.

6.1.11.Складирование отходов производства и потребления - деятельность, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

6.1.12.Хранение отходов производства и потребления - режим (вид) существования отходов, заключающийся в их нахождении в определенном месте, в определенных заданных или известных условиях, в течение определенного интервала времени, с целью последующей обработки, транспортирования, использования, уничтожения или захоронения.

6.1.13.Объекты размещения отходов производства и потребления - полигоны, шламохранилища, хвостохранилища и другие сооружения, обустроенные и эксплуатируемые в соответствии с экологическими требованиями.

6.1.14.Захоронение отходов производства и потребления - размещение отходов в назначенном месте для хранения в течение неограниченного срока, исключаящее опасное воздействие захороненных отходов на незащищенных людей и окружающую природную среду.

6.1.15.Утилизация отходов производства и потребления - деятельность, связанная с использованием отходов на этапах их технологического цикла

6.1.16.Уничтожение отходов производства и потребления - обработка отходов, имеющая целью практически полное прекращение их существования.

6.1.17.Временное хранение отходов производства и потребления - деятельность, связанная с упорядоченным содержанием отходов в местах временного хранения отходов в течение определенного интервала времени в целях последующего захоронения, обезвреживания или использования отходов.

7.Требования к организации временного накопления, хранения отходов производства и потребления

7.1. Общие положения

7.1.1. Объектов размещения отходов, находящихся в собственности, владении, пользовании филиалы ОАО «Тюменьэнерго» не имеют. Для накопления отходов на территории объектов филиалов оборудуются специальные площадки и помещения в соответствии с установленными требованиями (см. раздел 8.4.).

7.1.2. Лица, назначенные руководством филиала ответственными за обращение с отходами, должны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами.

7.1.3. Обязанности по выполнению действий в сфере обращения с отходами возлагаются на собственника отходов. Собственник отходов может также передавать право собственности отходами другому лицу, имеющему лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, размещению отходов не меньшего класса опасности.

7.1.4. С целью снижения воздействия отходов производства и потребления на компоненты окружающей среды, филиалами ОАО «Тюменьэнерго» принимаются все меры по организации деятельности по раздельному сбору и поиску контрагентов по утилизации отходов, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья: черный и цветной металлолом, отработанные

масла, автомобильные шины, аккумуляторы, стекло, пластик, бумага, офисная техника, отработанные элементы питания (батарейки) и другие виды отходов.

7.1.5. Временное хранение отходов производства и потребления на территории промплощадок (з/у) филиалов осуществляется при необходимости накопления отходов для формирования транспортной партии в целях передачи сторонним организациям, а также при ликвидации последствий техногенных аварий или природных явлений.

7.1.6. Организация временного хранения отходов производства и потребления (МВХО) не допускается на территориях со сложными геологическими и гидрогеологическими условиями (на склонах, возвышенностях, холмах и т.п., а также в зоне высокого залегания подземных вод и зонах возможного подтопления).

7.1.7. Для целей временного хранения отходов производства и потребления могут использоваться:

7.1.7.1. закрытые площадки временного хранения отходов (производственные, вспомогательные стационарные и/или временные помещения);

7.1.7.2. открытые площадки временного хранения отходов на твердом основании;

7.1.7.3. технологические емкости и резервуары

7.1.7.4. бытовые и специализированные контейнеры.

7.1.7.5. Обязанностью филиалов Общества, осуществляющих обращение с отходами производства и потребления, является обеспечение раздельного сбора образующихся отходов в соответствии с их видом, классом опасности в зависимости от их свойств, содержанием в составе отходов токсичных веществ, агрегатным состоянием, физическими свойствами и другими признаками.

7.1.8. Сбор отходов производства и потребления, относящихся к категории вторичных материальных ресурсов, осуществляется на объектах образования отходов раздельно, в соответствии с направлениями их использования и переработки. В случае невозможности раздельного сбора таких отходов, следует предусмотреть их передачу на сортировку специализированным предприятиям. Обязательным условием временного хранения таких отходов является сохранение их ценных качеств и свойств, как вторичных материальных ресурсов.

7.1.9. Размещение мест временного хранения отходов производства и потребления на промплощадке (з/у) СП и их площадь определяются рабочим проектом строительства (реконструкции) данного объекта, проектом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с установленным лимитом (объемом) разрешения временного хранения отходов.

7.1.10. В зависимости от объема образования отходов производства и потребления размера и конфигурации территории, а также локализации производственных процессов, сбор и временное хранение отходов могут осуществляться в местах их образования (по цеховому принципу) или централизованно.

7.1.11. Предельное количество временного накопления отходов производства и потребления, которое допускается размещать, определяется на основе баланса сырья и материалов в соответствии с необходимостью формирования транспортной партии отходов для их вывоза, с учетом компонентного состава отходов, их физических и химических свойств, агрегатного состояния, токсичности и летучести содержащихся вредных компонентов и минимизации их воздействий на окружающую среду.

7.1.12. Временное хранение отходов производства и потребления должно осуществляться в условиях, исключающих превышение нормативов допустимого воздействия на окружающую среду, в части загрязнения поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, почв прилегающих территорий.

7.1.13. Временное хранение отходов производства и потребления не должно приводить к нарушению гигиенических нормативов и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки на данной территории. (Содержание загрязняющих веществ, специфических для отходов производства и потребления, складываемых на площадке, в воздухе на уровне до 2 м не должно превышать 30% от ПДК в воздухе рабочей зоны).

7.1.14. Временное хранение отходов производства и потребления должно осуществляться в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03).

7.1.15. Все операции по складированию и временному хранению отходов производства и потребления должны осуществляться в соответствии с требованиями правил охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

7.1.16. Размещаемые отходы производства и потребления должны складироваться таким образом, чтобы исключалась возможность их падения, опрокидывания, разливания, обеспечивалась доступность и безопасность их погрузки для отправки на специализированные предприятия для обезвреживания, переработки или утилизации.

7.1.17. Способы складирования (в штабели, пакеты и т.п.) отходов производства и потребления в местах временного хранения должны обеспечивать:

7.1.17.1.устойчивость штабелей, пакетов и грузов, находящихся в укладках;

7.1.17.2.механизированную разборку штабеля и подъем груза навесными захватами подъемно-транспортного оборудования;

7.1.17.3.безопасность работающего на штабеле или около него;

7.1.17.4.возможность применения и нормального функционирования средств защиты работающих и пожарной техники;

7.1.17.5.циркуляцию воздушных потоков при естественной и искусственной вентиляции в закрытых складах;

7.1.17.6.соблюдение требований к охраняемым зонам линий электропередачи, узлам инженерных коммуникаций и энергоснабжения.

7.2. Требования к организации площадок временного хранения отходов производства и потребления на территориях СП филиалов

7.2.1. Временное хранение отходов производства и потребления на территориях филиалов осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах (МВХО).

7.2.2. Места МВХО, где осуществляется временное хранение отходов, должны иметь маркировку согласно главы 8.4.6. настоящих Правил.

7.2.3. Условия хранения отходов производства и потребления зависят от класса опасности отходов, химических и физических свойств отходов, агрегатного состояния, опасных свойств отходов, необходимости сохранения ценных свойств отходов как вторичных материальных ресурсов.

7.2.4. Для временного хранения отходов производства и потребления могут эксплуатироваться специально оборудованные открытые и/или закрытые площадки.

7.2.5. Временное хранение отходов производства и потребления в пределах закрытого изолированного МВХО осуществляется в случае:

7.2.5.1.принадлежности отходов к I-III классам опасности в зависимости от их свойств;

7.2.5.2.необходимости создания особых условий хранения, а также надежной изоляции отходов от доступа посторонних лиц;

7.2.5.3.необходимости создания особых условий хранения отходов для сохранения их ценных качеств как вторичного сырья;

7.2.5.4.сбора и накопления отходов в непосредственных местах их образования (цех, производственное помещение и т.д.).

7.2.5.5. Для организации закрытых площадок временного накопления отходов производства и потребления могут использоваться специально предназначенные для этой цели стационарные складские здания, ж/д контейнеры, отдельные помещения или выделенные площади внутри складских и/или производственных, вспомогательных зданий, а также нестационарные складские здания и сооружения.

7.2.6. Стационарные складские помещения должны размещаться в специальных одноэтажных зданиях, разделенных на отсеки по виду хранения отходов. Между отсеками должны

быть проходы не менее 1 м.

7.2.7. В случае расположения площадки внутри производственного или вспомогательного помещения, участок складирования отходов производства и потребления следует разделить сеткой-рабицей или другой перегородкой от основной площади.

7.2.8. В целях предотвращения доступа посторонних лиц, здания и помещения, используемые для временного хранения отходов производства и потребления, должны иметь двери, закрываемые на замок.

7.2.9. Помещения, используемые для хранения токсичных отходов производства и потребления, должны быть сухими, светлыми, иметь естественную и механическую вентиляцию.

7.2.10. Пол складских помещений должен быть выполнен из кислото- и щелочеустойчивых материалов с уклоном, обеспечивающим сбор жидких отходов производства и потребления и воды от смыва в приямок. При входе в склад должен быть устроен пандус или порог, предотвращающий растекание жидких отходов в случае аварии за пределы склада.

7.2.11. Складские помещения должны быть оборудованы водопроводом с легко открывающимися кранами, а также шлангами для использования в случае возникновения аварийных ситуаций.

7.2.12. Электрооборудование и электропроводка должны соответствовать условиям данного помещения, с учетом требований нормативных актов в области электротехнической безопасности.

7.2.13. В зависимости от состава и свойств хранящихся отходов производства и потребления в складских помещениях должны быть предусмотрены средства индивидуальной защиты, аптечка для оказания первой медицинской помощи.

7.2.14. Временное хранение отходов производства и потребления в пределах открытой площадки может осуществляться при условии соблюдения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду и гигиенических нормативов. На открытой площадке могут храниться отходы IV-V классов опасности для окружающей природной среды или более высокого класса в специальной герметично закрывающейся таре.

7.2.15. Открытая площадка временного хранения отходов производства и потребления представляет собой специально выделенный и оборудованный участок, предназначенный для временного хранения отходов, и оборудованный в соответствии с требованиями экологической, санитарно-эпидемиологической и промышленной безопасности. В зависимости от состава и свойств хранящихся отходов, а также от типа применяемой тары, открытая площадка может быть оборудована навесом или не иметь его.

7.2.16. Открытая площадка временного хранения отходов производства и потребления должна:

7.2.16.1. располагаться с подветренной стороны по отношению к жилой застройке;

7.2.16.2. быть загорожена забором или сеткой "рабица" для предотвращения доступа посторонних лиц (в случае нахождения за территорией промплощадки);

7.2.16.3. иметь твердое водонепроницаемое покрытие (асфальтовое, бетонное, железобетонное, керамзитобетонное и др.);

7.2.16.4. спланирована так, чтобы участок складирования отходов был защищен от подтопления поверхностными водами. При необходимости перехвата дождевых и паводковых вод по границе площадки проектируется водоотводный лоток, ограждение или обваловка.

7.2.16.5. Необходимо исключить попадание поверхностного стока с площадки временного хранения отходов производства и потребления в ливнесток. Обеспечивается оборудование площадки (крыша, навес), исключающее сток.

7.2.17. Открытая площадка (или ее часть), где осуществляется хранение отработанных масел, должна быть огорожена сплошным водонепроницаемым бордюром высотой, рассчитанной на гидростатическое давление разлившейся жидкости.

7.2.18. При временном хранении отходов производства и потребления на открытой площадке без тары или в негерметичной таре поверхность отходов должна быть защищена от взаимодействия с дождевыми водами (при необходимости от ветра). Для этого площадку необходимо защитить навесом или использовать брезентовые или другие укрытия.

7.2.19. Временное хранение отходов производства и потребления на открытой площадке не должно приводить к химическому и/или биологическому загрязнению, а также захламлению почв на прилегающих территориях.

7.2.20. Тип тары, используемой для временного хранения отходов производства и потребления, зависит от класса опасности отходов для окружающей природной среды, содержания в составе отходов летучих вредных компонентов, агрегатного состояния и физических свойств.

7.2.21. Тара и упаковка должны быть прочными, исправными, полностью предотвращать утечку и/или рассыпание отходов производства и потребления, обеспечивать их сохранность при хранении. Тара должна быть изготовлена из материала, устойчивого к воздействию данного вида отхода и его отдельных компонентов, атмосферных осадков, перепадов температуры и прямых солнечных лучей.

7.2.22. Для хранения отходов производства и потребления I-III классов опасности в зависимости от их свойств в зависимости от агрегатного состояния и физических свойств необходимо использовать закрытую и/или герметичную тару:

7.2.22.1. металлические или пластиковые контейнеры, лари, ящики и др.;

7.2.22.2. металлические или пластиковые бочки, баки, баллоны, стеклянные емкости и др.;

7.2.22.3. прорезиненные или полиэтиленовые пакеты, бумажные, картонные, тканевые мешки, кули и др.

7.2.23. Емкости, используемые для хранения жидких отходов производства и потребления, должны быть установлены на поддонах, обеспечивающих сбор и хранение всей разлившейся жидкости.

7.2.24. Стеклянная тара, используемая для хранения жидких отходов производства и потребления, должна помещаться в деревянные, пластиковые ящики или иметь обрешетку. Стенки ящиков и обрешеток должны быть выше закупоренных бутылей и банок на 5 см.

7.2.25. Отходы производства и потребления IV и V классов опасности должны храниться в контейнере с крышкой. Не допускается хранение отходов, содержащих летучие вредные компоненты.

7.2.26. Временное хранение твердых отходов IV и V классов опасности (древесина отработанная, бетон и железобетон), допускается осуществлять без тары - навалом, насыпью, в виде гряд, и отдельно на поддонах или подставках (в случаях, когда загрузка отходов производства и потребления в контейнер оказывается невозможна или нецелесообразна).

7.2.27. Запрещается бросать и складировать отходы вне установленных мест их накопления и хранения.

7.2.28. В зависимости от однотипности требований к условиям хранения отходов производства и потребления, все отходы, включенные в классификационный каталог отходов производства и потребления Общества, разделены на группы.

7.2.29. В таблице 1 приведена группировка отходов производства и потребления с указанием условий их хранения (тип площадки, тип используемой тары, возможность совместного хранения отходов). Отходы, предусмотренные складировать на закрытой площадке, нельзя складировать на открытой площадке - обратное действие возможно.

8. Управление отходами.

Транспортировка отходов. Контейнеры для отходов, эксплуатация и маркировка.

8.1. Общие положения

8.1.1. Предельное количество отходов, подлежащих временному хранению в МВХО до формирования транспортной партии, сроки и способы накопления отходов, а также месторасположение всех МВХО предприятия обозначены в документе, оформленном согласно

установленному разрешительному порядку осуществления производственной деятельности (проект НООЛР).

8.1.2. С целью исключения размещения отходов в несанкционированных местах, изменение (перемещение) МВХО относительно утвержденных схем их размещения считать несоответствием установленным требованиям (п.4.4.6. «Управление операциями» ИСО 14001:2004). Изменение месторасположения МВХО, их границы (площадь, объемы), обустройство вводится в действие распорядительным документом филиала.

8.1.3. Категорически запрещается сжигание различных видов отходов на промплощадках предприятия вне специальных устройств.

8.1.4. Все образуемые отходы согласно заключенным договорам, подлежат своевременной передаче специализированным организациям, имеющим лицензии на соответствующий вид деятельности. Все договоры на оказание услуг по обращению с отходами филиалов должны содержать следующие условия:

8.1.4.1. С момента передачи отходов (конкретизировать виды отходов, например: отработанные ртутные лампы и т.п.), оформленного актом сдачи-приемки, право собственности на данные отходы переходит к Исполнителю;

8.1.4.2. Факт сдачи отходов (конкретизировать виды отходов) оформляется актом сдачи-приемки, подписываемым представителями обеих сторон.

8.1.5. Не допускается вывоз на полигоны ТБО для захоронения отходов I-III классов опасности и отходов, относящихся к категории вторичного сырья.

8.1.6. Твердые отходы, загрязненные нефтепродуктами, могут обезвреживаться на специальных мобильных установках термического обезвреживания на собственном предприятии (при наличии сертифицированной и допущенной к применению в РФ установки и введения ответственности персонала за эксплуатацию и учет обезвреживания отходов на ней) либо подлежат передаче спецпредприятию для обезвреживания.

8.1.7. Передачу отходов лома черных и цветных металлов (V класс опасности) необходимо осуществлять специализированным организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов соответственно.

8.2. Порядок взаимоотношений с подрядными организациями, работающими на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

8.2.1. Обеспечение требований законодательства РФ и правил поведения подрядных организаций на территории объектов ОАО «Тюменьэнерго», ведется согласно Положению о договорной работе ОАО «Тюменьэнерго».

8.2.2. Заказчик (филиал), точнее ответственный за контроль данного подрядчика, организацию работы подрядчика на территории филиала/объекта филиала:

8.2.2.1. определяет совместно с руководством подрядной организации порядок обращения с отходами согласно их классу опасности, размещение и утилизацию отходов;

8.2.2.2. контролирует соответствие требованиям законодательства в области охраны окружающей среды в соответствии с регламентами ОАО «Тюменьэнерго» и филиала;

8.2.2.3. сообщает специалисту-экологу филиала и руководству подрядной организации о нарушениях работниками подрядной организации правил экологической безопасности;

8.2.2.4. контролирует устранение нарушений;

8.2.2.5. проводит вводный инструктаж по экологической безопасности персоналу подрядной организации.

8.2.3. Филиал (Заказчик) согласовывает Подрядчику места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ, с одновременным ознакомлением с настоящими Правилами в части организации и эксплуатации МВХО.

8.2.4. Во всех случаях, при проведении производственного экологического контроля (ПЭК) филиалом, деятельность Подрядчика в сфере обращения с отходами производства и потребления

подконтрольна комиссии по реализации ПЭК с составлением соответствующих актов-предписаний (по РЕ 05770629.26/1.04-2013).

8.3. Порядок транспортировки отходов собственным транспортом

8.3.1. Требованиями к транспортированию отходов I – IV класса опасности являются:

8.3.1.1. наличие паспортов отходов I - IV класса опасности;

8.3.1.2. наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

8.3.1.3. наличие документации для транспортирования и передачи отходов I - IV класса опасности с указанием количества транспортируемых отходов I - IV класса опасности, цели и места назначения их транспортирования.

8.4. Детализированные требования по организации мест накопления, хранения отходов на промплощадках филиалов

8.4.1. Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, УПС¹ (I класс опасности).

8.4.1.1.² Главным условием при сборе и хранении отработанных люминесцентных ламп является сохранение их герметичности. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп допускается в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

8.4.1.2. Лампы разделяются по диаметру и длине. Для каждой лампы должна быть предусмотрена своя отдельная коробка, которые могут быть упакованы в заводскую упаковку большего размера. Каждая коробка должна быть подписана (указывать тип ламп – марку, максимальное количество, которое возможно положить в упаковку).

8.4.1.3. Хранить упакованные лампы следует на стеллажах, исключая повреждение упаковок.

8.4.1.4. К помещению, предназначенному для хранения отработанных ртутных ламп, выставляются следующие требования:

8.4.1.4.1. Помещение должно быть изолировано, иметь предупреждающие надписи «Посторонним вход воспрещен», «Ответственный за хранение отходов I класса опасности - должность, ФИО», № МВХО, маркировку «Отработанные ртутные лампы I класса опасности».

8.4.1.4.2. Пол в помещении должен обеспечивать проведение демеркуризации в случае боя ламп, он должен быть сделан из водонепроницаемого, не сорбционного материала, предотвращающего попадание вредных веществ (в данном случае ртути) в окружающую среду;

8.4.1.4.3. Доступ в помещение должен быть ограничен кругом лиц, прошедшим соответствующее обучение и имеющим соответствующие права и обязанности.

8.4.1.4.4. Помещение, должно быть удалено от бытовых помещений.

8.4.1.4.5. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп в помещении, где хранятся лампы необходимо иметь запас демеркуризаторов (перманганат калия или соды и мыла) Порядок проведения демеркуризации прописан в инструкции по обращению с данным отходом (ИН 05770629-07-23-002-2009 «Инструкция по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности»).

8.4.1.4.6. Место хранения отработанных ртутных ламп в обязательном порядке должно быть обеспечено герметичной емкостью для разбитых ламп.

8.4.1.5. Не допускается:

8.4.1.5.1. Хранить лампы под открытым небом;

¹ УПС- утратившие потребительские свойства

² По решению филиала допускается прием на учет отработанных ртутных ламп, образованных в домашних условиях персоналом филиала, для последующей передачи на обезвреживание.

- 8.4.1.5.2. Хранить в таких местах, где к ним могут иметь доступ посторонние лица;
- 8.4.1.5.3. Хранить лампы без тары;
- 8.4.1.5.4. Хранить лампы в мягких картонных коробках, поваленных друг на друга;
- 8.4.1.5.5. Хранить лампы на грунтовой поверхности;
- 8.4.1.5.6. Допускать бой, вынос на свалку и другие подобные места, отходов, содержащих ртуть;
- 8.4.1.5.7. Передавать лампы сторонним организациям, кроме специализированных по переработке данного вида отходов;
- 8.4.1.5.8. Совместно хранить поврежденные и неповрежденные ртутьсодержащие лампы;
- 8.4.1.5.9. Размещать отработанные ртутные лампы путем захоронения.

8.4.2. Аккумуляторы свинцовые отработанные, неповрежденные (II, III класс оп.)

8.4.2.1. При сборе отработанных аккумуляторов следует соблюдать условие герметичности аккумулятора, во избежание вытекания электролита (следить за тем, чтобы все пробки были плотно закрыты и затянуты).

8.4.2.2. Отработанные аккумуляторы хранятся в вертикальном положении выводами вверх на металлических стеллажах в специально отведенном закрытом помещении, оборудованном эффективной вытяжной вентиляцией. Доступ в помещение должен быть ограничен, кругом лиц прошедшим соответствующее обучение и имеющим соответствующие права и обязанности.

8.4.2.3. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с проливом электролита, в помещении, предназначенном для хранения необходимо предусмотреть наличие необходимого количества извести, соды, воды для нейтрализации. Порядок поведения персонала при возможной аварийной ситуации прописан в инструкции по обращению с данным отходом (ИН 05770629-07-23-002-2009 «Инструкция по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности»).

8.4.2.2. Не допускается:

- 8.4.2.2.1. Хранить аккумуляторы в местах, к которым имеют доступ посторонние лица;
- 8.4.2.2.2. Хранить аккумуляторы на грунтовой поверхности и под открытым небом;
- 8.4.2.2.3. Хранить аккумуляторы вместе с другими отходами;
- 8.4.2.2.4. Подвергать аккумуляторы механическому воздействию;
- 8.4.2.2.5. Допускать попадание воды и посторонних предметов в тару и помещение предназначенное для хранения отработанных аккумуляторов;
- 8.4.2.2.6. Штабелировать при хранении отработанные аккумуляторы с электролитом.

8.4.3. Отработанные масла (трансформаторные, моторные, промышленные)

8.4.3.1. Отработанные масла собираются в герметически закрываемую емкость. Ёмкости с отработанным маслом должны быть оборудованы металлическими поддонами. Поддон должен обеспечивать удержание масла в случае перелива не менее 5% объема.

8.4.3.2. Емкости с маслами хранятся в специально предназначенных для этого помещениях или на открытых площадках. Полы в помещениях и под навесами должны быть покрыты влагонепроницаемыми и маслонепроницаемыми материалами (асфальт, бетон). Помещение должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

8.4.3.3. Открытая площадка для накопления отработанных масел должна иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание воды и посторонних предметов. Площадки и навесы, где хранятся ёмкости с отработанными маслами, должны быть ограждены.

8.4.3.4. Для ликвидации возможных разливов масла, в помещениях для хранения и на площадках, должны быть ящик с песком и лопата. Место хранения масел также должно быть обеспечено противопожарным инвентарем.

8.4.3.5. Сбор отработанных нефтепродуктов в зависимости от их дальнейшего использования должен осуществляться по группам или по группам и маркам в соответствии с ³

8.4.3.6. Не допускается:

- 8.4.3.6.1. Нарушать правила пожарной безопасности при хранении;
- 8.4.3.6.2. Размещать емкости для временного хранения отработанных масел в водоохраных зонах, в зонах санитарной охраны источников водоснабжения;
- 8.4.3.6.3. Сливать отработанные масла в канализацию, в контейнеры с промтоходами, ТБО на почву, в водные объекты;
- 8.4.3.6.4. Хранить масла в незакрытых емкостях, нарушать герметичность емкостей;
- 8.4.3.6.5. Хранить ёмкости с отработанным маслом совместно с другими материалами и веществами;
- 8.4.3.6.6. Сжигать отработанное масло и ГСМ открытым способом.

8.4.4. Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами

8.4.4.1. Хранение замасленной ветоши осуществляется в промаркированных металлических емкостях с металлической крышкой. Подобными емкостями, меньшего объема, чем емкости в специально отведенном месте для сбора замасленной ветоши, оборудуются все помещения, где согласно функциям образовывается промасленная ветошь.

8.4.4.3. Не допускается:

- 8.4.4.3.1. Нарушать правила пожарной безопасности при хранении;
- 8.4.4.3.2. Хранить промасленную ветошь в открытых контейнерах, под открытым небом и под прямыми лучами солнца;
- 8.4.4.3.3. Хранение замасленных отходов совместно с ТБО и промтоходами;
- 8.4.4.3.4. Допускать переполнение емкостей;
- 8.4.4.3.5. Попадание воды внутрь емкости.

8.4.5. Отходы, относящиеся к категории вторичных материальных ресурсов (например, компьютеры и периферийное оборудование, УПС; покрышки пневматических шин, лом черных металлов, лом алюминия, лом медных сплавов).

8.4.5.1. Отходы, относящиеся к категории вторичных, накапливаются и хранятся согласно требованиям п. 7.1.8. настоящих Правил.

8.4.5.2. Лом алюминия, лом медных сплавов являются ценным вторичным сырьем, которое хранится в отдельных специальных контейнерах под замком или навалом на стеллажах и в помещениях, недоступных для посторонних.

8.4.5.3. Оргтехника, образующаяся в результате списания, не используется в деятельности филиалов Общества, поэтому их накопление, хранение и утилизация должна быть организована в установленном порядке. При этом из запасных частей списанной оргтехники должны быть извлечены драгоценные металлы. Как правило, филиалы Общества планируют расходы по утилизации оргтехники с помощью специализированных организаций, которые извлекают детали, содержащие драгоценные металлы, и либо самостоятельно производят аффинаж, либо передают их аффинажной организации. Кроме того, помимо драгоценных металлов в компьютерной технике часто содержатся вредные для жизни и здоровья человека вещества (например, ртуть, свинец и т.д. А так как определение наличия вредных отходов в списываемой оргтехнике практически невозможно, целесообразно заключение договоров со специализированными организациями.

³ Приложение 2 к техническому регламенту Таможенного союза "О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям" (ТР ТС 030/2012)

8.4.6. Требования к маркировке мест накопления, хранения отходов

8.4.6.1. Общие требования к маркировке

8.4.6.1.1. Все места накопления, хранения отходов филиала (площадки, емкости, контейнеры) должны быть снабжены основным маркировочным знаком (Приложение А). Структура основного маркировочного знака изменена ввиду вступления в силу Постановления Правительства РФ от 16.08.2013 №712 «О порядке проведения паспортизации отходов I-IV классов опасности», изменившего действующую до 01.08.2014г. систему классификации отходов.

8.4.6.1.2. Имеющиеся на настоящий момент маркировочные знаки мест накопления, хранения отходов/вторресурсов применяются до минования надобности. При ситуации, когда применяемые в настоящий момент маркировочные знаки выйдут из эксплуатации по причине утраты ими потребительских свойств, изготавливаются временные ламинированные маркировочные знаки формата А4 (Приложение Б). Временный маркировочный знак (Приложение Б) применяется до момента изготовления основного маркировочного знака, оформленного в соответствии с Приложением А.

8.4.6.1.3. Маркировочный знак (основной/временный) следует размещать (устанавливать) в поле зрения людей, для которых он предназначен.

8.4.6.1.4. Маркировочный знак (основной/временный) мест накопления, хранения отходов должен быть расположен таким образом, чтобы он был хорошо виден, не отвлекал внимания и не создавал неудобств при выполнении людьми своей профессиональной или иной деятельности, не загромождал проход, проезд, не препятствовал перемещению грузов.

8.4.6.1.5. Конструкция маркировочного знака (основного/временного) должна обеспечивать надежность креплений, а также простоту монтажа и демонтажа при техническом обслуживании и ремонте.

8.4.6.1.6. Маркировочный знак (основной/временный) должен быть стойким к воздействию воды, водных растворов моющих средств, масел, бензина, к действию атмосферных осадков (снега, инея, дождя), солнечного излучения, пыли.

8.4.6.2. Требования к оформлению основного маркировочного знака МВХО

8.4.6.2.1. Основной маркировочный знак мест накопления, хранения отходов/вторресурсов I-III классов опасности представляет собой квадрат желтого цвета с рамкой (каймой) красного цвета. Размер стороны квадрата составляет 30 см, ширина рамки (каймы), в которую заключен квадрат, составляет 1,5 см. Цвет букв маркировочной надписи – черный. Основной желтый фон знака и кайма контрастного красного цвета сигнализируют о непосредственной опасности отходов/вторресурсов указанного класса опасности для человека и окружающей среды.

8.4.6.2.2. Основной маркировочный знак мест накопления, хранения отходов/вторресурсов IV-V классов опасности представляет собой квадрат белого цвета с рамкой (каймой) черного цвета. Размер стороны квадрата составляет 30 см, ширина рамки (каймы), в которую заключен квадрат, составляет 1,5 см. Цвет букв маркировочной надписи – черный. Основной белый фон знака и кайма контрастного черного цвета сигнализируют о безопасности отходов/вторресурсов указанного класса опасности для человека и окружающей среды.

8.4.6.2.3. На основном маркировочном знаке места накопления, хранения отходов четко на русском языке указать:

8.4.6.2.4.1. Класс опасности отхода/вторресурса – высота букв маркировочной надписи – 1,5 см;

8.4.6.2.4.2. Вид отхода/вторресурса. Высота букв маркировочной надписи «вид отхода» – 1 см, высота букв маркировочной надписи вида отхода/вторресурса – 2 см, высота букв маркировочной надписи, уточняющей конкретный вид отхода/вторресурса (при необходимости) – 1,2 см.

8.4.6.2.4.3. Действие с отходом/вторресурсом. Высота букв маркировочной надписи «Действие с отходом» – 1 см, высота букв маркировочной надписи непосредственного действия с

отходом/вторресурсом (захоронение на полигоне/обезвреживание/переработка (вторичное использование)) – 1,3 см.

8.4.6.2.4.4. Номер места накопления, хранения отходов/вторресурсов – высота букв маркировочной надписи – 1,8 см.

8.4.6.3. Требования к оформлению временного маркировочного знака МВХО

8.4.6.3.1. Временный маркировочный знак мест накопления, хранения отходов/вторресурсов представляет собой прямоугольник (размер сторон 20х30см, формат А4). Ширина рамки (каймы), в которую заключен прямоугольник, составляет 1,5 см.

8.4.6.3.1.2. На временном маркировочном знаке места накопления, хранения отходов четко на русском языке указать:

8.4.6.3.1.2.1. Класс опасности отхода/вторресурса – высота букв маркировочной надписи – 1,2 см;

8.4.6.3.1.2.2. Вид отхода/вторресурса. Высота букв маркировочной надписи «вид отхода» – 1 см, высота букв маркировочной надписи вида отхода/вторресурса – 1,5 см, высота букв маркировочной надписи, уточняющей конкретный вид отхода/вторресурса (при необходимости) – 1 см.

8.4.6.3.1.2.3. Действие с отходом/вторресурсом. Высота букв маркировочной надписи «Действие с отходом» – 1 см, высота букв маркировочной надписи непосредственного действия с отходом/вторресурсом (захоронение на полигоне/обезвреживание/переработка (вторичное использование)) – 1,2 см.

8.4.6.3.1.2.4. Номер места накопления, хранения отходов/вторресурсов – высота букв маркировочной надписи – 1,6 см.

8.4.6.3.1.2.5. На кайме указать «Временный маркировочный знак МВХО» - высота букв маркировочной надписи – 0,5 см, цвет надписи – белый.

8.4.6.4. Накопление, хранение отработанных элементов питания (отработанных батареек) осуществляется в пластиковых бутылках объемом 5 литров с креплением временного маркировочного знака.

9. Изменения настоящих Правил

9.1. Своевременное внесение необходимых изменений в настоящие Правила на основании анализов, проведенных согласно требованиям Главы 10 документа 5.1.3. СТ-ИА-74.14.15.012-3-26/1-004-2013 «Система экологического менеджмента ОАО «Тюменьэнерго». Требования и руководство по применению».

Таблица 1

Группировка образующихся в ОАО «Тюменьэнерго» отходов по однотипности требований к оборудованию мест временного хранения (МВХО)

№ п/п	Код отхода по реестру отходов	Наименование отхода	Тип площадки	Способ хранения	Условия хранения (совместимость с другими группами)
1	Группа 1 4 71 101 01 52 1	Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства	3 (закрытая)	Специальные контейнеры, отд. складские помещения, вагон-дом, стеллажи, упаковка	Отдельно, изолированно
2	Группа 2 9 20 110 01 53 2	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	3	Специальные контейнеры, отд. складские помещения, вагон-дом, деревянные поддоны, штабелем	3
3	Группа 3 9 20 110 02 52 3	Аккумуляторы свинцовые отработанные в сборе, без электролита	3	Специальные контейнеры, отд. складские помещения, вагон-дом, деревянные поддоны, штабелем	2
4	Группа 4	4 06 110 01 31 3 Отходы минеральных масел моторных	О (открытая)	Закрытые герметичные емкости с обязательной маркировкой на площадках с твердым покрытием и обваловкой	Отдельно, специализированные под каждый вид отработанных масел
		4 06 130 01 31 3 Отходы минеральных масел промышленных			
		4 06 140 01 31 3 Отходы минеральных масел трансформаторных, не содержащих галогены			
5	Группа 5 4 42 503 11 29 3	Силикагель отработанный, загрязненный нефтью и нефтепродуктами (содержание масла 15% и более)	О,3	Контейнер с крышкой	Отдельно, изолированно
6	Группа 6 8 41 000 01 51 3	Шпалы железнодорожные деревянные, пропитанные антисептическими средствами, отработанные	О	Навалом, штабель на площадке с твердым покрытием, под навесом	Отдельно, изолированно
7	Группа 7 9 11 200 02 39 3	Шлам очистки емкостей и трубопроводов от нефти и нефтепродуктов	О	Закрытые емкости, цистерны	4 (на площадке с группой 4)
8	Группа 8 9 21 302 01 52 3	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	О	Контейнер с крышкой	Отдельно, изолированно

9	Группа 9	4 02 110 01 62 4	Спецодежда из хлопчатобумажного и смешанных волокон, утратившая потребительские свойства, незагрязненная	О	Контейнер с крышкой	Отдельно в случае обезвреживания с помощью мобильных установок
		9 19 204 02 60 4	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)			
10	Группа 10 4 04 290 99 51 4		Отходы изделий из древесины с пропиткой и покрытиями несортированные	О	Навалом, штабель на площадке с твердым покрытием	Отдельно, изолированно
11	Группа 11 4 14 420 00 00 0		Отходы материалов лакокрасочных на основе сложных полиэфиров, акриловых или виниловых полимеров (лаки, краски, эмали, грунтовки) (Отходы лакокрасочных средств)	О, 3	Контейнеры, помещение склада, закрытые емкости	Отдельно, изолированно
12	Группа 12 4 42 504 02 20 4		Уголь активированный отработанный, загрязненный нефтепродуктами (содержание нефтепродуктов менее 15 %)	О	Контейнер с крышкой	13-15; 21-26; 32-40; 44;46-47
13	Группа 13 4 42 600 00 00 0		Отходы сорбентов, загрязненные нефтепродуктами, содержание нефтепродуктов менее 15%	О	Контейнер с крышкой	12; 14-15; 21-26; 32-40; 44;46-47
14	Группа 14 4 50 000 00 00 0		Неметаллические минеральные продукты прочие, утратившие потребительские свойства (Огнетушители самосрабатывающие порошковые отработанные)	О	Контейнер с крышкой	12-13; 15;21-26; 32-40; 44;46-47
15	Группа 15 4 55 700 00 71 4		Отходы резиноасбестовых изделий незагрязненные	О	Контейнер с крышкой	12-14; 21-26; 32-40; 44;46-47
16	Группа 16 4 68 112 02 51 4		Тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %)	О	Контейнер с крышкой	Отдельно в случае сдачи совместно с черным металлом

17	Группа 17	4 81 201 01 52 4	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства	3	Помещение склада, стеллажи, контейнер (картридж, «мышь»)	Отдельно 12-15; 21-26; 32-40; 44;46-47 (картридж, мышь)
		4 81 202 01 52 4	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства			
		4 81 203 02 52 4	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7 % отработанные			
		4 81 204 01 52 4	Клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства			
		4 82 100 00 00 0	Электрическая распределительная и КИА, утратившая потребительские свойства			
18	Группа 18 4 82 200 00 00 0		Элементы питания одноразового действия, утратившие потребительские свойства (отработанные батарейки)	3	5 литровая пластиковая бутылка в помещении	Отдельно
19	Группа 19 7 21 800 01 39 4		Отходы (шлам) при очистке сетей, колодцев дождевой (ливневой) канализации	3	Отстойник, колодец	Отдельно
20	Группа 20 7 32 100 01 30 4		Отходы (осадки) из выгребных ям	3	Шамбо, септик	Отдельно
21	Группа 21 7 33 100 01 72 4		Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	О	Контейнер с крышкой	12-15;22-26; 32-40;44;46;47
22	Группа 22 7 33 220 01 72 4		Мусор и смет от уборки складских помещений малоопасный,неопасный (5кл)	О	Контейнер с крышкой	12-15;21; 23-26; 32-40;44;46;47
23	Группа 23 7 47 210 00 00 0		Зола от термического обезвреживания отходов	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-22; 24-26; 32-40; 44;46;47
24	Группа 24 7 47 301 01 39 4		Осадок нейтрализации сернокислотного электролита	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-23;25-27; 32-40;44;46;47
25	Группа 25 8 12 901 01 72 4		Мусор от сноса и разборки зданий несортированный	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-24; 26-27; 32-40; 44; 46; 47
26	Группа 26 8 90 000 00 00 0		Щебень, загрязненный маслами (содержание масел менее 15%)	О	Контейнер с крышкой	12-15;21-25;27; 32-40; 44;46;47
27	Группа 27 8 90 000 01 72 4		Отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-40; 44; 46; 47
28	Группа 28 9 19 201 02 39 4		Песок, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)	О	Контейнер с крышкой	9
29	Группа 29	9 21 130 01 50 4	Покрышки пневматических шин с тканевым кордом отработанные	О	Навалом, гряды	Отдельно
		9 21 130 02 50 4	Покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные			
30	Группа 30 9 21 301 01 52 4		Фильтры воздушные автотранспортных средств отработанные	О	Контейнер с крышкой	9
31	Группа 31 9 24 000 00 00 0		Подсланевые воды катеров	О, 3	Герметичная емкость	Отдельно
32	Группа 32 9 31 100 03 39 4		Грунт, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %)	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 33-40; 44; 46; 47
33	Группа 33 1 54 110 01 21 5		Отходы малоценной древесины (хворост, валежник, обломки стволов)	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32;34-40; 44; 46; 47
34	Группа 34 3 05 220 01 21 5		Горбыль из натуральной чистой древесины	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32;33;35-40; 44; 46; 47

35	Группа 35 3 05 291 11 20 5	Опилки и стружка натуральной чистой древесины несортированные	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-34; 36-40; 44; 46; 47
36	Группа 36 4 05 122 02 60 5	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	О	Контейнер с крышкой, мешки, прессованные кипы	12-15; 21-26; 32-35; 37-40; 44; 46; 47
37	Группа 37 4 05 183 01 60 5	Отходы упаковочного картона незагрязненные	О	Контейнер с крышкой, мешки, прессованные кипы	12-15; 21-26; 32-36; 38-40; 44; 46; 47
38	Группа 38 4 31 190 00 00 0	Прочие резиновые изделия, утратившие потребительские свойства, незагрязненные	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-37; 39-40; 44; 46; 47
39	Группа 39 4 56 100 01 51 5	Абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-38; 40; 44; 46; 47
40	Группа 40 4 59 110 01 51 5	Лом керамических изоляторов	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-39; 44; 46; 47
41	Группа 41 4 61 010 01 20 5	Лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные	О, 3	Навалом, бункер, отделение склада	Отдельно
42	Группа 42 4 62 100 01 20 5	Лом и отходы незагрязненные, содержащие медные сплавы в виде изделий, кусков, несортированные	3	Металлический бункер или контейнер, в специально отведенном месте, без доступа посторонних лиц	Отдельно
43	Группа 43 4 62 200 06 20 5	Лом и отходы алюминия несортированные	3	Металлический бункер или контейнер, навалом (алюминиевый провод) в специально отведенном месте, без доступа посторонних лиц	Отдельно
44	Группа 44 4 82 302 01 52 5	Отходы изолированных проводов и кабелей	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-40; 46; 47
45	Группа 45 7 31 110 02 21 5	Отходы из жилищ крупногабаритные	О	На контейнерной площадке	Отдельно
46	Группа 46 7 31 300 01 20 5	Растительные отходы при уходе за газонами, цветниками	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-40; 44; 47
47	Группа 47 7 33 390 02 71 5	Смет с территории предприятия практически неопасный	О	Контейнер с крышкой	12-15; 21-26; 32-40; 44; 46
48	Группа 48 8 22 201 01 21 5	Лом бетонных изделий, отходы бетона в кусковой форме	О	Площадка на твердом основании	Отдельно
49	Группа 49 8 22 301 01 21 5	Лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме	О	Площадка на твердом основании	Отдельно

Приложение А

Файл в формате VISIO

Приложение Б

Файл в формате VISIO